

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Ještědská 354/88

460 08 Liberec

telefon: 736 777 319, 482 770 445

e-mail: skola@zs-jestedska.cz

www.zs-jestedska.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023



Předkládá: Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace

Zpracoval: Mgr. Lukáš Houda, ředitel školy

Místo a datum zpracování: Liberec 21. 9. 2023

Školská rada schválila dne: 11. 10. 2023

Ředitel školy (Mgr. Lukáš Houda) v.r.

Předsedkyně Školské rady (Mgr. Pavla Pavlíková) v.r.

Obsah

1. Základní údaje o škole	1
2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	2
3. Zabezpečení provozu	4
4. Rámcový popis personálního zabezpečení školy	7
5. Údaje o počtu žáků (dětí, studentů, ...)	8
6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	9
7. Údaje o spolupráci se sociálními partnery	10
8. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	11
9. Údaje o poradenských službách (školské poradenské zařízení)	40
10. Údaje o zařízení školy	43
11. Údaje o dalších záměrech školy, zhodnocení, závěr	44
12. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích	45
13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol (zřizovatel, KÚ LK, OHES, Hasiči, Inspekce práce, aj.)	46
14. Základní údaje o hospodaření školy	47
15. PŘÍLOHY	48

Seznam:

- 1) vygenerované tabulky
- 2) Protokol kontrola SML
- 3) Protokol kontrola KÚ
- 4) tabulka finančního vypořádání za rok 2022

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1. Základní údaje o škole

Název školy: Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88

Adresa: Ještědská 354/88, 460 08 Liberec 8

Zřizovatel školy: Statutární město Liberec, nám. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Právní forma: příspěvková organizace, právní subjekt od 1. 1. 2003, IČO: 72743212

Ředitel školy: Mgr. Lukáš Houda

Zástupce ředitele: Mgr. Eva Bambuchová, Mgr. Lenka Pavlů

Datum zařazení do rejstříku: 1. 1. 2003

Telefon: 482 770 445, 736 777 319

E-mail: skola@zs-jestedska.cz

www stránky: www.zs-jestedska.cz

Facebook: <https://cs-cz.facebook.com/zakladniskolajestedska/>

Školská rada: od 4. 11. 2005,

složení: Stanislav Kučera, Kateřina Kafková – zástupce rodičů

Mgr. Věra Rosenbergová – zástupce Statutárního města Liberec

Mgr. Pavla Pavlíková, Mgr. Vojtěch Kučera – zástupce pedagogů

Zaměření školy: od 6. ročníku třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy

Základní škola	IZO	102 229 686	Kapacita	695
Školní družina	IZO	116 401 206	Kapacita	180
Školní klub	IZO	181 041 936	Kapacita	33

PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

- Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků podle § 3 zákona číslo 561/2004 Sb. a je součástí výchovně vzdělávací soustavy.
Sdružuje:
 - Základní školu
 - Školní družinu
 - Školní klub
- **ŠVP:**
 - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život, radost a sport“ s platností od 3. 9. 2007
 - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život, radost a sport“ – rozšířená výuka tělesné výchovy s platností od 3. 9. 2007
 - Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 3. 9. 2007
- **Volitelné předměty, nepovinné předměty, zájmové kroužky:**
 - *Volitelné předměty:*
 - Zeměpisný seminář
 - Přírodopisný seminář
 - Literární seminář
 - *Nepovinný předmět:*
 - Keramika
 - *Zájmové kroužky:*

Název kroužku
Keramika (2. – 9. tř.)
Kokrháček (1. – 9. tř.)
Hrátky s jazykem (1. a 2. tř.)
Hoblínka I., II. (3. – 5. tř.)

PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Špona (5. – 9. tř.)
Štěteček (1. – 2. tř.)
Štětec (3. – 9. tř.)
Kostka (3. – 9. tř.)
Kamzík (3. – 9. tř.)
Šikula (3. – 5. tř.)
Katamarán (1. – 9. tř.)
Florbal (3. – 9. tř.)
Hra na flétnu, kytaru, klavír
Věda nás baví
HIP HOP – začátečníci, pokročilí
Ropeskipling

3. Zabezpečení provozu

PROSTOROVÉ MOŽNOSTI ŠKOLY

- Pro činnost školy jsou využívány všechny učebny (34), které jsou součástí objektu školy. Některé z nich jsou pouze odborné (přírodopis, učebna PC, hudební výchovy, keramiky, kuchyňka + jazyková učebna...), většina učeben je však kmenových. Po rozšíření kapacity školy se využívají některé stávající odborné učebny jako kmenové.
- Jednu z učeben používá oddělení školní družiny.

KAPACITA ŠKOLY A INOVACE

- Od **1. 9. 2015** je stanoven nejvyšší povolený počet žáků ve škole **695**.
- V rámci navyšování kapacity se v současné době postupně realizuje řada organizačních záležitostí, které by měly pomoci ke zvýšení kvality vyučovacího procesu.
 - **Oprava venkovního sportovního areálu:**
 - II. etapa (umělá tráva) a III. etapa (atletický ovál) – ve stadiu příprav
 - **Projektová dokumentace rekonstrukce školy**
 - Realizace závisí na rozhodnutí SML
 - **Modernizace učitelských kabinetů** – realizováno průběžně

INOVACE

- V uplynulém školním roce škola investovala finanční prostředky z vlastního rozpočtu do oprav a inovací nábytku ve třídách a učitelských kabinetech. Velmi zastaralý nábytek je postupně nahrazován novým, účelným dle potřeb a požadavků pedagogů.
- Průběžné opravy a rekonstrukce starých, z velké části již nefunkčních zařízení (bazénové výpustě, vodovodní řad, kanalizační odtoky, elektroinstalace, opravy podlahových krytin...)

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR VÝSTAVBY NOVÉ TĚLOCVIČNY A REKONSTRUKCE VENKOVNÍHO SPORTOVNÍHO AREÁLU

- V květnu roku 2014 byla zadána firmě Father & Sons Visions, s. r. o. architektonická studie na projektu. Důvody realizace jsou uvedeny v Projektovém záměru.
- Projektový záměr byl odevzdán v červnu 2015 na Odbor majetkové zprávy MML k dalšímu projednání.
- Celý záměr podpořili:
 - Český volejbalový svaz
 - Ondřej Rybář (Šéftrenér reprezentace biatlonu ČR)
 - Sportovní klub Ještěd (oddíl alpských disciplín)

ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Sdružení rodičů a přátel školy při Základní škole Ještědská
Osadní výbor Horní Hanychov
Hanychovský spolek RAK

- Odkaz: <http://www.zs-jestedska.cz/dokumenty-skoly/>

KMENOVÉ UČEBNY (POČET): 24

ODBORNÉ UČEBNY:

Druh odborné učebny	Maximální kapacita	Z kapacitních důvodů využívána jako kmenová učebna (ano/ne)	Poznámka
Jazyková učebna/kuchyňka	24	ne	
Chemie	27	ano	
Přírodopis/Zeměpis	27	ne	
Fyzika	27	ano	
Školní družina	27	ne	
Hudebna	18	ne	
Malá PC učebna	18	ne	
Keramika	27	ne	



TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ (VYBAVENÍ ŠKOLY MODERNÍMI TECHNOLOGIEMI, WIFI, ...)

Materiální základnu pro výuku základů ICT včetně využívání digitálních technologií v jiných vzdělávacích oblastech škola postupně inovuje a rozšiřuje. K dispozici má škola **přenosná zařízení** (notebook, tablet, apod.). Aktuálně škola vlastní **11 interaktivních tabulí** vč. projekční techniky. **16 učeben** je vybaveno **velkoplošnými Smart LED televizory**, které jsou ve výuce velmi využívány. Další periferie (skenery, digitální fotoaparáty, kamery) slouží učitelům ke zkvalitnění vyučovacího procesu. Pro pedagogy jsou zřízena v každém pavilonu „**tisková centra**“ s multifunkčním kopírovacím zařízením a tiskárnami. Tablety nakoupené z prostředků EU jsou využívány převážně žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále jsou pak využívány ve výuce k samostatné práci žáků např. procvičování učiva, vyhledávání informací, ...

ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Z prostředků EU má škola zakoupené školní notebooky. Ty byly hojně využívány v době distanční výuky. Běžně používají žáci v hodinách.

4. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Údaje o dalším vzdělávání vlastních pedagogických pracovníků (počty účastníků, typ vzdělávání pořadatel apod.)

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Počet účastníků
Workshopy – Zdravotní tělesná výchova, Hry a aktivity v hodinách cizích jazyků, Využití IT techniky v ŠD, ...	<i>ZŠ Ještědská</i>	<i>55</i>
Výjezdový seminář pro pedagogy	ZŠ Ještědská	55
Educa Liberec + workshopy	Educa	55

5. Údaje o počtu žáků (dětí, studentů, ...)

Vše uvedeno v Příloze Výroční zprávy.

ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY

6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Vše uvedeno v Příloze Výroční zprávy.

7. Údaje o spolupráci se sociálními partnery

- **Vysoké školy**

Ve školním roce 2022/2023 pedagogové navázali na dlouholetou spolupráci s PF TUL a pomohli při realizaci praxe studentů na 1. i 2. stupni. Škola má propůjčen titul „Fakultní škola Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické TU v Liberci.“

Studenti fakulty TUL každoročně pomáhají pedagogům při organizaci programu na školních výletech a mimoškolních akcích.

- **Úřad práce Liberec**

Žáci devátých ročníků každoročně navštěvují IPS ÚP Liberec, kde se dozvídají řadu důležitých informací do budoucna.

- **Pedagogicko-psychologická poradna Liberec**

S PPP Liberec spolupracujeme dlouhodobě. Převážně se spolupráce zaměřuje na šetření žáků s SPU, SPCH a následná řešení (IVP, doporučení, ...). Pravidelných schůzek se účastní i výchovný poradce.

- **SPC Liberec**

Komunikujeme se specialisty ze SPC Liberec ohledně našich žáků.

- **SRPŠ**

Zástupci vedení školy se se zástupci rodičů potkával na společných poradách a následně na společných akcích pořádaných pro žáky školy.

- **Spolupráce s rodiči**

Rodičovské schůzky – společné i tripartitní (individuální). Speciální pedagožka pořádala besedy pro rodiče budoucích „prvňáčků“.

- **Školská rada**

Školská rada pracovala ve složení: Stanislav Kučera + Kateřina Kafková – zástupce rodičů, Mgr. Věra Rosenbergová – zástupce města Liberec, Mgr. Pavla Pavlíková (předseda) + Mgr. Vojtěch Kučera – zástupce pedagogů. Rada se schází v pravidelných termínech.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

8. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

A: 1. stupeň

Soutěže

Matematický klokan – zúčastnilo se celkem 258 žáků 2. až 5. ročníků.

Kategorie Cvrček - **Lukáš Hastrdlo**, 3. B, 84 bodů z 90, **nejlepší řešitel Libereckého kraje**.

Kategorie Klokánek – Alena Čepelková, 5. A, 101 bodů ze 120.

Matematická olympiáda, okresní kolo

1. místo František Technik, 5. C,

5. – 6. místo Alena Čepelková a Jakub Salák

Matematická soutěž Pangea – zapojení 4. – 5. ročníků, online řešení slovních úloh z praktického života

Školní kolo v SUDOKU – všechny ročníky, školnímu kolu předcházela třídní kola, z nichž nejlepší 3 řešitelé ze třídy postoupili do školního kola.

Recitační soutěž, okresní kolo – Ema Sedláková, 2. B



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Republikové finále v 3boji, Turnov, 21. 9. 2022

Soutěžilo se v běhu na 50 m, hodů kriketovým míčkem, skoku dalekém a štafetě na 4*50m.

Družstvo ve složení: **Sofie Stříbrná, Leona Drchalová, Michal Stebelský a Antonín Sluka**, skončilo na 11. místě, z 33 družstev.



Atletický 3boj všestrannosti, školní kolo

Školní kolo pro 1. a 2. třídy zorganizovala třída 9. B a vybraní žáci 9. C na závěr školního roku v areálu naší školy. Děti soutěžily v těchto disciplínách: běh na 50 m, skok daleký a hod kriketovým míčkem. Počasí přálo, díky pomoci deváťáků šlo vše pěkně od ruky.

Výsledky 1. třídy

- 1. místo** – Filip Valášek, Aurélie Lukešová
- 2. místo** – Jan Votruba, Anežka Obrátilová
- 3. místo** – Sebastián Solnička, Natálie Kousalová

2. třídy

- Matěj Kubiš, Nikol Medková
Albert Tošovský, Terezie Němcová
Štěpán Poštolka, Ela Třešňáková



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Atletický 3boj všestrannosti, okresní kolo, 23. 5. 2023, Liberec

Naši školu reprezentovalo 22 žáků. Získali jsme 10 cenných medailí a dalších 8 žáků se umístilo do 10. místa.

1. místo: Nedvídková Anna 4. C,

2. místo: Lukešová Aurélie 1. A, Seifertová Jana 3. B, Stříbrná Sofie 5. C, Ševčík Matyáš 1. B, Kubiš Matěj 2. C, Sluka Antonín 5. B,

3. místo: Kousalová Natálie 1. B, Stříbrná Sofie, 4. C, Kučera Vojtěch 3. C,

S organizací okresního kola pomáhali žáci 9. B a paní učitelkou S. Stodolovou.



Krajské finále Atletického 3boje všestrannosti s Adamem v Turnově, 6. 6. 2023 se zúčastnilo 9 žáků.

Závod probíhal za deštivého počasí. Přes nepřízeň počasí se závody nejlépe vydařily **Matěji Kubišovi, 2. místo** a **Janě Seifertové, 3. místo**. Ostatní žáci se vešli do desítky.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Okresní kolo ve florbalu pro žáky 4. – 5. tříd, 28. 4., Liberec – 1. místo

Sestava: Šimon Doubrava, Šimon Martínek, Vojtěch Bečka, Vojtěch Kopic, Karel Valášek, Jakub Salák, Adam Hochman, Teodor Jacuk, Antonín Sedlák, Petr Adolph.



Základní kolo vybíjená, 2. místo

Na půdě naší školy jsme uspořádali základní kolo, nestačili jsme pouze na družstvo ZŠ Česká, která si zaslouženě vybojovala postup do okresního kola.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Dobi Cup 2023, sportovně vědomostní soutěž, 25. 5. 2023

V konkurenci 11 libereckých škol se naše škola umístila na **1. místě**.



4. Exkurze, besedy, doplnění výuky konkrétními akcemi

Projekt TUL, 3D technologie, ukázka tisku na 3D tiskárně, 2. třídy

Léto na vyhlídce - vyhlídka v 17. patře budovy Krajského úřadu Libereckého kraje, povídání o mrakodrapu

Kryštofovo Údolí - ukázka práce hasičů a jejich techniky, seznámení se zajímavostmi obce.

Detoa, Jiřetín pod Bukovou – tradiční výroba dřevěných hraček, 1. A



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Severočeské muzeum v Liberci

Hody, hody do Provody! - velikonoční program s výtvarnou dílnou

Nad Betlémem svítí hvězda - vánoční program s výtvarnou dílnou

Oblastní galerie

Křížkování - vyšívané Velikonoce – tematický program s výtvarnou dílnou



KVK Liberec

Žáci 2. a 3. tříd navštívili programy **Remcík a Brumla, Pozor, zloděj!, Klíčování, Bingo, Detektivní pátrání, Proč má zebra pruhy.**



Hlas a uši na výletě s nohama a rukama – 1. třídy

Anifilm 2023 - Mezinárodní festival animovaných filmů Liberec, program **Jezevec Chrujda a ti druzí, Websterovi ve filmu, Medvěd a myška na cestách**

Hudba školám, 22. 3. - program **Česká umělá píseň**, 1. – 5. třídy

Korálkování – 3. třídy, výroba náhrdelníku ke Dni matek ve spolupráci s paní Černou.

Praha – komentovaná prohlídka **Pražského hradu, Královská cesta, Staroměstské náměstí, Václavské náměstí** – 5. ABC, návštěva **Planetária** – program **Kde začíná vesmír.**

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Všechny třídy navštívily průměrně **2 – 3 divadelní představení** za rok v Naivním divadle Liberec, Divadle F. X. Šaldy nebo ve škole.

Konkrétní akce k výchovně vzdělávacím cílům (dopravní výchova, volba povolání, ekologie, OČMÚ, zdravý životní styl)

Dopravní soutěž, školní kolo - zúčastnili se všichni žáci 4. – 5. tříd.

Plnění minimálního preventivního programu – besedy, aktivity s žáky

Zachraňujeme s Kryštofem, Zdravotnické záchranné služby Libereckého kraje – 2. třídy

Veselé zoubky – DM drogerie, 1. třídy



V oblasti primární prevence rizikového chování třídy absolvovaly programy vedené lektory ze společnosti Majáku

„Jsme parta“, **„Alkohol a kouření“** - 4. třídy

„Bezpečný internet“ - 5. třídy

Environmentální výchova



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

7 divů ZOO, 5. B – seznámení s životem sedmi vybraných živočichů např. velbloud, mravenečník, tučňák.

Tonda Obal na cestách - školní program o třídění a recyklaci odpadu

Cesta kolem světa – tradice, zvyky v různých zemích, 3. třídy

Návštěva včelaře ve Vesce – 2. třídy

Dravci, 4. ročník – seznámení s životem dravců žijících na území ČR.

Afrikány pro Afriku, 3. BC – dlouhodobý projekt, každý žák si v průběhu hodin prvouky vysel afrikán a poté se o něj staral. Při školní akci Škola zadními vrátky vzrostlé květiny žáci prodávali, výtěžek putuje na projekty SIRIRI ve Středoafričké republice.

Strážci Země, 5. A

Třídenní pobytový program, jehož cílem je porozumění základním ekologickým konceptům (toky energie, přeměny materiálu, adaptace, vzájemná provázanost a další), rozvinutí schopností vnímání přírody a zvýšení environmentální senzitivity. Po návratu z pobytu žáci připravili pro třídu 4. C podobný program s tematikou Země.

Den Země

V pátek 21. 4. proběhl na 1. stupni **projektový den na téma Půda**. Každý ročník měl připraven svůj specifický program. V průběhu dopoledne žáci zkoumali při pokusech vlastnosti půdy. V „žížalí farmě“ pozorovali život žížal. Starší žáci vyhledávali na mapě ve školním atlase místa, kde je nejúrodnější půda a co se na ní pěstuje. Zamýšleli se, čím člověk znečišťuje půdu a jak tomu předcházet.

Další zajímavé akce

Projekt Patroni – spolupráce žáků 9. a 1. tříd

Akce probíhaly celý rok, např. starší spolužáci se účastnili akce pasování na čtenáře, výtvarného tvoření a připravili pro prvňáky soutěže na Dětský den. Mladší vytvořili přání pro své starší kamarády k úspěšnému zvládnutí přijímacích zkoušek.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI



Putování noční školou, 25. 11. 2022, 1. třídy – poznávání školy trochu jinak, plnění úkolů po skupinách.

Celoškolní projektové dny

Pyžamový den



Duha



Spolupráce s MŠ Pod Ještědem - ukázkové hodiny, návštěva dětí z MŠ ve škole – 1. – 2. třídy

Vícedenní pobyty

Sloup v Čechách, 2. – 5. 5. 2023, třídy 5. BC

Poznávání míst Libereckého kraje. Výlety do okolí obce, seznámení s pověstmi, které se vážou k daným místům. Návštěva skalního hradu a sklářského muzea s tradiční výrobou skla.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Soutěž, ve které žáci plnili 8 různých úkolů ve skupinách.



Sedmihorky, 26. – 28. 4. 2023, třída 5. A

Environmetální program Strážci Země.

Škola zadními vrátky a DEDEFEST, 8. ročník, 23. 6. 2023

Nepříznivá předpověď počasí se naštěstí nevyplnila. Na Ještědskou si našla cestu spousta návštěvníků z řad rodičů, dětí, bývalých žáků a veřejnosti. Program byl velmi pestrý a tím pádem mohl uspokojit každého návštěvníka.

Vše vypuklo ve 14 hodin. Po celé škole a v jejím areálu byla rozmístěna různá stanoviště, kde se pobavili dospělí i děti. V odborných učebnách si vědátoři mohli pod mikroskopy prohlédnout zajímavé preparáty, vyzkoušet si fyzikální a chemické pokusy. Mozkové závity pracovaly na plné obrátky v učebně Matematika hrou. Jinde se hrály deskové hry nebo Švédské šachy. Kdo rád tvoří, si přišel na své v grafické nebo keramické dílně, či při výrobě květiny na kolíčku nebo odznaku. Opět nechyběla ani lukostřelba. Kdo si chtěl zasportovat, absolvoval orientační běh, baseball nebo si zkusil správnou trefu na cíl.

Návštěvníci si mohli zakoupit výrobky dětí, na kterých pracovaly v keramické dílně nebo ve školní družině. Žáci 3. B a 3. C se zapojili do akce Afrikány pro Afriku, jejímž smyslem je osobně se podílet na pomoci chudým a potřebným. Výtěžek z prodeje žáky vypěstovaných afrikány, půjde k lidem ve Středoafričské republice.

Každý se mohl také občerstvit v kavárničce plné dobrot, které napekly šikovné maminky a babičky.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI



V 18 hodin odstartoval Dedefest, náš malý „festák“, věnovaný památce zesnulého kolegy, Jindřicha Jehličky. Tradičně ho zahájil pěvecký sbor Kokrháček pod vedením Jany Ponertové a Jany Haršaniy. Poté se na pódiu střídaly kapely - Tul&More, Gerald Clark trio, Ladybirds, pauzu mezi kapelami vyplňovali mladí bubeníci Junior Battery.

Sbor Kokrháček

V průběhu celého školního roku se uskutečnilo několik soustředění, probíhaly ve škole a byly zaměřeny na přípravu koncertů. V červnu proběhlo i dvoudenní, které jsme zaměřili na přípravu programu na Dedefest. Chtěli jsme si užít i společný čas plný her a společné nocování ve škole.

Koncerty

Vánoční koncert, kostel sv. Bonifáce, 11. 12. 2022

Noc kostelů – 2. 6.

„Pojďme hrát a zpívat aneb „na pohodu“ – 3. 6.

Koncert na Dedefestu s hosty, vystoupení plné písní známých autorů – Suchý, Šlitř, Voskovec, Werich, Svěrák, Uhlíř. Hosté – mladí kytaristé, které Jindřich Jehlička přivedl ke hře na kytaru.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

B: 2. stupeň

SOUTĚŽE, OLYMPIÁDY

Tělesná výchova

Tento školní rok byl pro naši školu po stránce sportovní úspěšný. Podařilo se nám obhájit vítězství v DOBI CUPU, sportovně - vědomostní soutěži, které se letos účastnilo 11 libereckých základních škol. Toto vítězství bylo již šesté v řadě.

Ani atleti nezklamali. V Poháru rozhlasu se podařilo jak starším chlapcům, tak děvčatům vyhrát okresní přebor a děvčata byla po vítězství v krajském kole dokonce krůček od mistrovství republiky.

I v ostatních sportech jsme v rámci okresu a někdy i kraje dosáhli pěkných výsledků. Florbalisté, volejbalisté i basketbalisté dosáhli v těchto soutěžích krásných výsledků, a tak vzorně reprezentovali naši školu.

DOBI CUP: Sportovně vědomostní soutěž libereckých škol 1. místo

Atletika:

<u>Pohár rozhlasu:</u> okresní k.	mladší žákyně	1. místo
	mladší žáci	2. místo
	starší žáci	1. místo
	starší žákyně	5. místo
krajské k.	starší žáci	3. místo
	mladší žákyně	1. místo
<u>Atletický čtyřboj:</u> okresní k.	mladší žáci	2. místo
	starší žákyně	5. místo
	starší žáci	1. místo

Florbal: 6.-7.tř. 2.místo okres
8.-9.tř. 1. místo Mocca cup
4.-5.tř. 1. místo okres

Basketbal: okresní kolo starší žákyně – 4. místo

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Volejbal: okresní kolo starší žáci – 2. místo
okresní kolo starší žákyně – 1. místo

Volejbalistky ZŠ Ještědská šesté v republice

Ve dnech 15. – 16. 11. 2022 se volejbalistky ZŠ Ještědská zúčastnily Republikového finále AŠSK ČR v Jirkově. V turnaji jsme startovali na „divokou kartu“, neboť se jiný zástupce Libereckého kraje nepřihlásil.

Na turnaj jsme odjízďeli již v pondělí. Děvčata spolu trénovala společně pouze 2x.

Do turnaje jsme vstoupili parádním výkonem proti Novému Jičínu. Výsledkem byla zasloužená výhra 2:0. Následně jsme prohráli 0:2 s Českým Krumlovem. Další zápas jsme opět odehráli parádně. Nicméně jsme v tie-breaku podlehli domácímu týmu a pozdějšímu vítězi 1:2 na sety. V posledním duelu jsme přehráli Chodov 2:1. Ve skupině jsme obsadili výborné 3. místo, které nám zaručovalo čtvrtfinále.

Čtvrtfinále jsme proti favorizované Kroměříži zahájili parádně a ujali se vedení. Koncovku setu jsme ovšem nezvládli a prohráli 23:25. Následující set byl již jednoznačnou záležitostí Kroměříže.

Poslední zápas o celkové 5. – 6. místo jsme odehráli proti Znojmu. Po dramatickém průběhu jsme prohráli 1:2.

Všem děvčatům skládám velkou poklonu za odvahu a předvedené výkony. Náš tým měl jednoznačně nejmenší výškový průměr a určitě patřil k nejmladším. **6. místo v republice** je tak výborný výsledek. Na jaře náš čeká boj v okresním kole. Rádi bychom se na MČR podívali i v následujícím roce.

Turnaj odehrály: Zuzka Konečná, Natka Oppitzová, Ellen Jiříková, Kája Palašová, Eliška Šepeláková, Eliška Banzelová, Natka Pešlová, Anežka Hauzrová, Lenka Horáková, Zuzka Kuklová, Emča Kollertová a Emča Podsedníková.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Český jazyk

Olympiády v českém jazyce se v letošním roce zúčastnilo 20 žáků 8. a 9. tříd.

Na 1. místě se umístila Nela Kvasničková z 8. B, na 2. místě Alena Drábková z 9. A (obě děvčata postoupila do okresního kola) a na 3. místě Aneta Poláková z 9. B.

Soutěž v recitaci letos proběhla pouze v jednotlivých třídách.

Nela Dolanská a Lukáš Maděra, oba žáci 9. A, se zúčastnili soutěže v psaní básní nazvané Podještědské veršování. Jejich básně byly zaslány do soutěže pořádané KVCLI Máj – měsíc poezie.

Anglický jazyk

Dne 2. 3. 2022 se konala školní olympiáda v anglickém jazyce pro vybrané žáky 8. a 9. tříd. Nejlépe se umístila žákyně 8. A Alina Benca, která školu reprezentovala v Domě dětí a mládeže Větrník v Liberci. Okresní kolo Soutěže v anglickém jazyce se konalo 16. 3. 2022 a Alina se umístila na krásném 4. místě.

Dějepis

Jako každý rok, tak i letos se žáci 8. a 9. ročníků zapojili do školního kola Dějepisné olympiády, která byla v letošním školním roce zaměřená na téma „Rozdělený svět a Československo v něm - 1945-1992“.

Zeměpis, Přírodopis

Zeměpisná – 4 žáci okresní kolo, M. Andrš 7. A 3. místo krajské kolo

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

EXKURZE, BESEDY, DOPLNĚNÍ VÝUKY KONKRÉTNÍMI AKCEMI

Český jazyk

V každé třídě proběhly literární programy v KVKLI, např. Trefa do černého, Když je to na draka, Letem světem literatury, Detektivní pátrání, Popelka poezie, Kytice, které zábavnou formou provedly světem literatury.

Společenskovědní exkurze do Lidic (8. roč.) a do Terezína (9. roč.) prohloubila znalosti literatury období 2. světové války.

Školní knihovna se i v letošním roce obohatila o dalších 30 nových knih.

Žáci navštívili kulturní představení v Lidových sadech nazvané Ten trapas nepřeziju a v Naivním divadle zhlédli nové představení #Burn#Iamhere#Herostratos.

Vyučující českého jazyka se v rámci svého rozvoje účastnili různých školení, např. Inovativní metody, Text: Aneb tohle ses také (ne)dozvěděl, Slohová výchova a tvůrčí psaní aj..

Německý jazyk

V samém závěru školního roku po skončení koronavirových opatření jsme mohli navázat na tradici jednodenních poznávacích výletů do Německa pro žáky, kteří se učí ve škole němčinu jako druhý cizí jazyk. Žáci 8. ročníku jeli na jeden den do Žitavy, žáci 9. ročníku si prohlédli historické centrum Drážďan a účastnili se exkurze do Skleněné manufaktury v Drážďanech, která je známá výrobou elektromobilů. Obě exkurze se žákům líbily.

Dějepis

Také v letošním školním roce byl obsah učiva dějepisu i občanské výchovy obohaten o několik akcí. Jednalo se především o historické exkurze, které byly převážně zaměřené na dějiny 20. století a holokaust.

Již na podzim se žáci 8. ročníků zúčastnili exkurze do Památníku Lidice. Prošli si nejen pietní místa, tedy území bývalé obce Lidice, a stálou expozici v muzeu, ale především se zapojili do edukačního programu s názvem „Den, kdy se mi změnil život“. Zde se formou dramatické výchovy a vstupem do role seznámili s konkrétními osudy dětí, jejichž životy významně ovlivnila druhá světová válka a holokaust.

V květnu se již tradičně uskutečnila exkurze do Památníku Terezín. Žáci 9. ročníků nejprve spojili prohlídku objektů v bývalém ghettu Terezín s návštěvou Muzea ghetta a Magdeburských kasáren, a pak si prošli s průvodcem Malou pevnost, která v době druhé světové války sloužila jako věznice pražského gestapa.

K celkovému pohledu na dobu holokaustu určitě přispěl i film „Síla lidskosti – Nicholas Winton“, který zhlédli v aule Technické univerzity Liberec žáci 9. ročníků. Silný příběh člověka, který zachránil 669 lidských životů, aby na to ze skromnosti takřka zapomněl, byl pro žáky velkým emočním zážitkem, který byl podpořen i následnou besedou s tvůrci hraného dokumentu.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Žáci 8. ročníků na jaře navštívili expozice Národního technického muzea v Praze. Exkurze byla zaměřena nejen na památky průmyslové revoluce 19. století, ale i na historický vývoj českých zemí. Prohlídka objektů Pražského hradu připomněla významné stavby rozmanitých architektonických slohů.

K prohloubení historických znalostí přispělo i několik doprovodných akcí jako např. procházka naučnou stezkou „Památná místa bitvy u Liberce v r. 1757“, nebo výstava v Krajské vědecké knihovně Liberec „Živé nás nedostanou! Antimony“ o historii parašutistické skupiny Antimony, která pracovala v našem kraji v období protektorátu.

Zeměpis, Přírodopis

Zeměpis

Ve škole proběhlo školní kolo zeměpisné olympiády, ze kterého postoupili 4 žáci do okresního kola a to v kategoriích A (F. Vodháněl), B (M. Andrš) i C (R. Kapras, Š. Kulka). Velkou radost nám udělal M. Andrš ze 7. A, který postoupil do krajského kola a umístil se na krásném třetím místě.

Přírodopis

Žáci 7. ročníku shlédli ukázkou sokolnictví na půdě školy, kam byl pozván pan sokolník Straka. Žáci viděli nejen dravce ale i sovy, po přednášce měli možnost s panem sokolníkem podebatovat a klást otázky, které je zajímaly, zblízka se seznámit s vybranými ptáky a pokochat se jejich letem.

Třídy 9. A a 9. B v květnu navštívili Safari park Dvůr Králové. Po prohlídce ZOO části, kde žáci splnili zadané úkoly, následovalo safari autobusem. Poté absolvovali ve skupinách výukový program V létě na safari. Akce měla u žáků úspěch.

8. B se v dubnu vydala na vzdělávací exkurzi Energetické využití odpadů do spalovny Termizo.

V dubnu se na naší škole konal projektový den ke Dni Země. Tradičním tématem pro druhý stupeň bylo spotřebitelské chování, kdy se žáci 6. ročníku zaměřili na plýtvání potravinami, tématem 7. ročníku bylo oblečení a jeho dopad na sociální podmínky a životní prostředí v různých částech Země, žáci z osmých tříd se zamysleli nad tím, jak běžné životní situace ovlivňují životní prostředí a 9. ročník se zaměřil na spotřebu při výrobě elektroniky.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Ve školním roce 2022/2023 se zájmového vzdělávání účastnilo 180 žáků prvních až třetích ročníků. Účastníci byli rozděleni do šesti oddělení. Primárně byli přijati žáci z prvních a druhých ročníků. Žáci třetích ročníků byli přijati a rozděleni do oddělení tak, aby byla naplněna maximální kapacita školní družiny, ta je stanovena na 30 účastníků v jednom oddělení.

Personální složení ŠD:

I. oddělení - Olga Drahošová, Petra Pavlovicová – asistent pedagoga

II. oddělení - Taťána Szillerová

III. oddělení - Bc. Gabriela Kodýtková, Dita Hrabčáková – asistent pedagoga

IV. oddělení - Jindřiška Gregorová

V. oddělení - Jana Kuhnová, vedoucí vychovatelka, Nikola Palocsányiová – asistent pedagoga

VI. oddělení - Zuzana Kousalová, Dis.

Materiální vybavení školní družiny:

Oddělení školní družiny se nacházejí v pavilonu D školní budovy. Vybavení odpovídá bezpečnostním standardům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání. Herny jsou materiálně dostatečně vybaveny hmotným majetkem, elektronikou, stolními hrami, stavebnicemi, potřebami na tvoření a rukodělné činnosti. Pro sportovní vyžití slouží účastníkům sportovní areál školy, Tomovy parky a bazén. Sociální zázemí a šatny jsou společné jak pro školní třídy tak herny školní družiny. Pro vyzvedávání účastníků ze školní družiny je používán vchod pavilonu D, který je opatřen zvonky a kamerovým systémem.

Provozní údaje školní družiny:

Provoz školní družiny je zajištěn ranní činností od 6:00 do 7:40 hodin, přičemž v 7:15 hodin se škola pro příchod účastníků uzavírá.

Odpolední činnost probíhá v době od 11:40 do 17:00 hodin. V době od 13:00 do 15:00 hodin probíhá hlavní výchovně vzdělávací činnost a účastníky není možné si v této době ze školní družiny vyzvednout.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Školní družina zajišťuje provoz v době podzimních a jarních prázdnin nebo ředitelského volna, a to v případě, že dojde k naplnění 10% kapacity z celkového počtu 180 účastníků zájmového vzdělávání. Letos byla tato podmínka splněna jednou.

Účastníci školní družiny v době jejího provozu navštěvují i jiné zájmové útvary pořádané školou nebo externími spolupracovníky. Tyto útvary svojí rozmanitostí doplňují zájmové vzdělávání v naší školní družině.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny:

Celoroční zájmové vzdělávání vychází ze ŠVP ŠD a časově tematického plánu. Plán je pro první a druhé ročníky odlišný. Účastníkům třetích ročníků se tematický plán přizpůsobuje dle jejich dovedností a potřeb. Tématem prvních ročníků bylo Putování se čtyřlístkem. Druhé ročníky poznávaly různá povolání.

Školní družina se účastnila několika nepravidelných akcí, které svojí formou doplnily a obohatily celoroční časově tematický plán. Vyzazili jsme poznávat lesní přírodu se SEV Divizna Liberec v několika různých vzdělávacích programech, navštívili EcoPark Liberec na interaktivním programu Dny bláta. Navštívili krajské muzeum a Krajskou vědeckou knihovnu v Liberci prostřednictvím různých výukových programů, navštěvovali školní knihovnu.

Školní družina přivítala několik hostů. Účastníci měli možnost besedovat s členkou rybářského svazu paní Lenkou Szillerovou, s příslušnicemi preventivního oddělení Policie České republiky a libereckou spisovatelkou Zuzanou Hubeňákovou. Program, výcvikového centra pro psy Alfa na téma Nehlad' toho psa, byl poučný a zábavný.

V průběhu školního roku vychovatelky připravily tematicky zaměřené dny jako Halloween - Rej mase, Vánoční setkání u stromečku, Čarodějnice, hravé odpoledne ke Dni dětí. Pro druhé ročníky mezi družinové klání v policejním dooble, první ročníky pak soutěžily ve stavbě věže z kostek. Dne 23. 6. 2023 se konala akce „Škola zadními vrátky“ – vychovatelky představily stánek s výrobky účastníků školní družiny.

Spolupráce s rodiči:

Vychovatelky aktivně spolupracují s rodiči. Vzájemně si předávají informace vedoucí k cílenému působení na komplexní rozvoj účastníka zájmového vzdělávání. Komunikace probíhá různou formou, převážně osobně, ústně, telefonicky, písemně v notýscích, emailem nebo přes aplikaci Bakaláři. Vychovatelky připravují společné akce vedoucí k propojení školy a rodiny, například Skřítkohraní, Putování noční školou, výstava prací účastníků zájmového vzdělávání v den pořádání

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

akce Škola zadními vrátky. Rodiče podporují činnosti ve školní družině a zapojují se do jejího aktuálního dění. Připravují sladké nebo slané odměny při pořádání karnevalů nebo přispívají drobnými odměnami.

Spolupráce se školou:

Vychovatelky úzce spolupracují s třídními učitelkami, se školním poradenským pracovištěm a ostatními pedagogy školy. Vedoucí vychovatelka navštěvuje pedagogické a provozní porady. Spolupráce s ostatními pedagogy je různorodá. Vychovatelky převážně pomáhají při doprovodech na školních akcích, školách v přírodě nebo školních výletech. Pomáhají také s organizací a přípravami akcí pořádaných školou nebo SPRŠ, jako je pochod na Pláně, vánoční dílničky, zápis do prvních tříd, Škola zadními vrátky, Dedefest.

Vzdělávání pedagogů:

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vychovatelky školní dužiny účastnily několika seminářů.

10. 10. 2022 – EducaWeek, Liberec s workshopy na ZŠ Liberec, Lesní 575/2, p. o.

3. 2. 2023 – Seminář na podporu počítačových dovedností – výroba plakátu

9. 6. – 10. 6. 2023 – Celorepublikové setkání vychovatelů školních družin v Praze

V průběhu roku se vedoucí vychovatelka zúčastnila čtyřmodulového následného vzdělávání pro vedoucí vychovatele v rozsahu 96 hodin organizovaným NPI.

Pedagogická praxe:

Praxi v rozsahu jednoho týdne u nás měly dvě studentky prvního ročníku střední pedagogické školy a Sociálně právní a zdravotnické školy Jana Blahoslava.

ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Skřítkohraní – akce ŠD pro rodiče a děti



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Co se skrývá ve skořápce - SEV Divizna Liberec



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Čarodějnice – tvoření



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Den bláta – EcoPark Liberec



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Hravé odpoledne - Den dětí



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

ŠKOLNÍ KLUB

Závěrečná zpráva o činnosti školního klubu ve školním roce 2022 - 2023

Charakteristika činnosti ve školním klubu: Školní klub využívá heterogenní skupina dětí pro trávení volného času v odpoledních hodinách po skončení vyučování, případně při čekání na jinou zájmovou činnost. Žáci mohou využít stavebnice, stolní tenis, boxovací pytel. Velmi rádi hrají stolní hry nebo se účastní pohybových her při pobytu venku. Součástí aktivit ve školním klubu jsou i bodované úkoly, které děti motivují k vlastnímu rozvoji. Například mají možnost se zdokonalovat v tvořivých a řemeslných činnostech. V letošním školním roce například vyráběli masky, luky, vyzkoušeli si linoryt, tvorbu ze dřeva, polystyrenu a jiné drobné tvořivé aktivity.



Volnočasová činnost v rámci kroužků vedených P. Zíchou:

Kroužek Hoblinka 1. a Hoblinka 2.

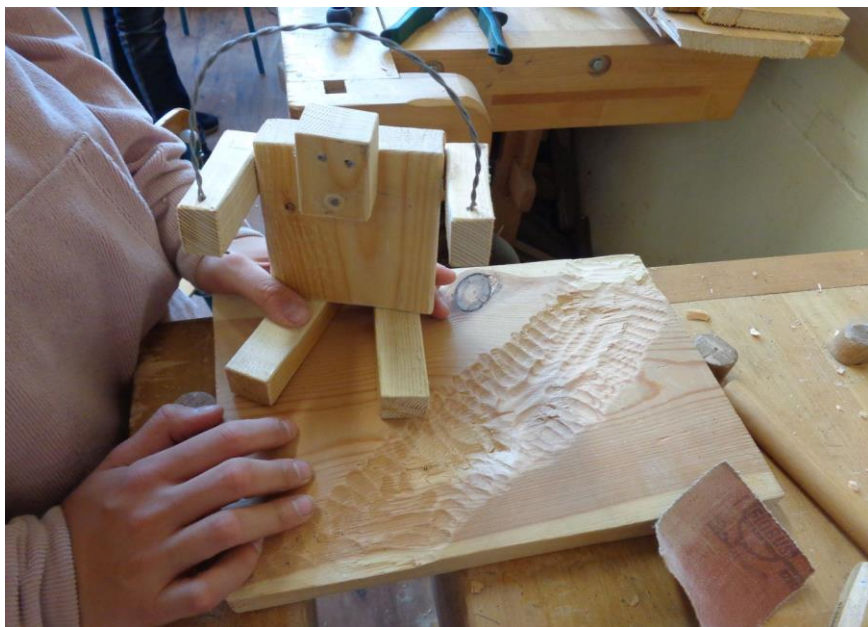
Popis činnosti: v řemeslných kroužcích během roku převažovala práce se dřevem, děti vyráběly například indiánské kostky, dřevěné špačky, valounky, lžice, misky, loutky, svícný, aj. Mimo tvoření ze dřeva se žáci seznámili s drátenictvím, kovotepectvím (např. měděné misky a váhy z měděného plechu) a jinými výtvarnými technikami. Kroužek je určen pro mladší žáky 3.-5. třída a je určen především na seznámení se s technikou používání základních nástrojů a zlepšování zručnosti žáků.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Špona

Popis činnosti: v řemeslných kroužcích během roku převažovala práce se dřevem, děti vyráběly například hady, valounky, lžíce, misky, loutky, svícny, ptačí budky aj. Mimo tvoření ze dřeva se žáci seznámili s drátenictvím, kovotepectvím a jinými výtvarnými technikami. Kroužek je určen pro starší žáky (5. - 9. třída), většinou už navštěvovali kroužek Hoblinka, a tak mají větší zkušenosti, a proto si můžou vyzkoušet práci na některých strojích na obrábění dřeva, jako je pásová pila, pásová bruska, stolní vrtačka, atd. Žáci i mají větší volnost při výběru směru a realizaci své tvorby (výrobků). Mohou získat zkušenosti z řemesel: truhlářství, řezbářství, kovařina, kovotepectví, drátenictví, zpracování ovčí vlny plstěním a tkaním.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Kamzík - T.O.M. Orion

Popis činnosti: v turistickém kroužku se děti seznamují s tábornickými dovednostmi (morseovka, šifry, uzle, rozdělávání ohně, atd.), hrají pohybové hry, bojovky. Letos si například vyzkoušely výrobu dýňové polévky v kotlíku na vlastnoručně rozdělaném ohni venku v přírodě. Oddílová činnost má přesah i o víkendech během roku se koná přibližně 12 jednodenních či celovíkendových akcí, na kterých děti poznávají náš region a jeho okolí. Jedná se především o Jizerské hory, Lužické hory, Český ráj, Máchův kraj. Na konci roku děti mohou zúčastnit tábora v Jindřichovicích pod Smrkem, kde spí v indiánských teepee a hrají celotáborovou hru. Letos z důvodů pandemie byl tábor zkrácen na jeden týden a tématem tábora byly tábornické dovednosti.

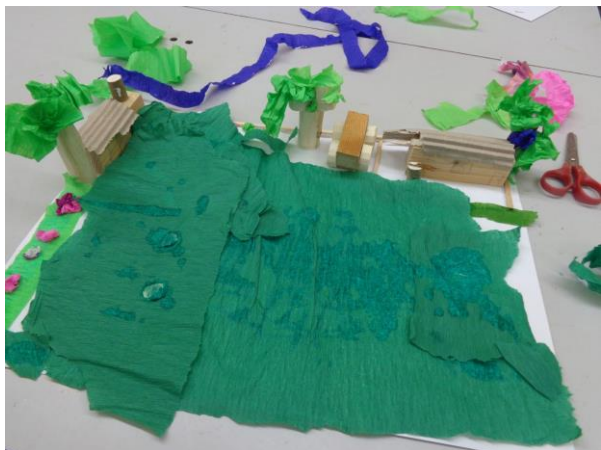


Štěteček

Popis činnosti: ve výtvarném kroužku Štěteček si děti během roku vyzkoušely základní výtvarné techniky – malba, kresba, kresba včetně stínování podle předlohy, grafiky – tisk z výšky i hloubky. Kroužek je určen pro nejmladší žáky 1. až 2. třída. Na kroužku si především rozvíjejí svou jemnou motoriku a prostorovou představivost.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI



Štětec

Popis činnosti: ve výtvarném kroužku pro starší žáky (3.- 9.třída) si děti během roku vyzkoušely základní výtvarné techniky – malba, kresba, kresba včetně stínování podle předlohy, grafiky – tisk z výšky i hloubky. Rytí linorytů, či výrobu razítek z gumy a následné vytisknutí na grafickém lisu. Naučily se základy plstění z vlny (výroba postavičky). Někteří starší žáci se zde připravují na talentové zkoušky středních škol s výtvarným zaměřením.



ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Kostka

Popis činnosti: v kroužku stolních her se děti seznámily s novými hrami. Převažovaly hry, které podporují kooperativní chování mezi vrstevníky, jedná se především o hry, kde skupina žáků hraje proti mechanismům hry a nebo proti jednomu z nich. Během roku žáci sbírají body, ten kdo nasbíral nejvíce bodů a dostal se na první místo, tak si na konci roku odnáší jako odměnu deskovou hru.



ÚDAJE O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH (ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ ZAŘÍZENÍ)

9. Údaje o poradenských službách (školské poradenské zařízení)

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Poskytuje komplexní poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu školy, především posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, předcházení všem formám rizikového chování, včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci, zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ad.

Aktivity ŠPP zajišťuje výchovná poradkyně a kariéerní poradkyně Mgr. A. Suchomelová, školní metodička prevence Mgr. E. Bednářová, koordinátorka inkluze Mgr. V. Štěpánková, speciální pedagožka K. Ulmonová (reeducace), speciální pedagožka Mgr. J. Marečková a díky OP VVV a výzvě Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ III rovněž školní psycholožka Mgr. D. Fišerová (úvazek 0,5).

Informace o časech a místě konání konzultačních hodin lze nalézt na webu školy (v sekci Nabídka školy – Poradenství) a v papírové formě na nástěnkách ve třídách. Žáci jsou navíc informováni třídními učiteli na začátku školního roku, také rodiče jsou upozorňováni obvykle na prvních třídních schůzkách.

V tomto školním roce se preventivní tým opět scházel pravidelně každý týden, schůzek se účastnilo vedení školy (Mgr. L. Houda, Mgr. L. Pavlů, Mgr. E. Bambuchová), mohli být přizváni zástupci I. stupně - Mgr. P. Pavlíková, Školního klubu - P. Zícha, umožní-li to rozvrh hodin. Snahou je zefektivnit preventivní aktivity a podchytit problémy už v počátku, a to nejen během vyučování, ale i v družině, či školním klubu.

VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

Začátek školního roku byl tradičně spjat s harmonizačními aktivitami zaměřenými na stmelení již stálých kolektivů. Žáci nově vytvořených kolektivů 6. tříd vyjeli na turistický kurz, na kterém se seznámili s novými spolužáky a také se svými třídními učiteli.

V říjnu se žáci 8. a 9. ročníku zúčastnili vzdělávacího veletrhu EDUCA WEEK Liberec (Týden vzdělávání a pracovních příležitostí v Libereckém kraji), na kterém se prezentují střední školy z Libereckého kraje. Žáci měli možnost navštívit stánky vybraných škol a seznámit se nejen s podmínkami přijímacího řízení, ale i s daty dní otevřených dveří a dalšími podrobnostmi.

V říjnu také proběhla přednáška Informačního a poradenského střediska Úřadu práce Liberec. Přednášející vstoupili do všech tří tříd devátého ročníku a diskutovali se žáky na téma důležitosti vzdělání, výběru vhodné střední školy - oboru a o přijímacím řízení. Dalším důležitým tématem byla tradice řemesel a vzdělání v Libereckém kraji, která byla doplněna o příklady studentů - absolventů.

V listopadu se žáci 9. ročníku zúčastnili Národního testování SCIO, které je zaměřeno na aktuální znalosti jednotlivých žáků, kteří se mohou následně srovnat s ostatními zapojenými školami.

ÚDAJE O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH (ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ ZAŘÍZENÍ)

V prosinci byl ukončen projekt Férové školy II, který na naší škole probíhal od září 2020. Tento projekt měl za cíl především rozvíjet kariérové poradenství na základních školách.

V květnu a červnu se naše škola zapojila do česko-slovenského projektu Odborníci Do Škol a pozvala si do 8. ročníku IT programátora, který žáky seznámil se svou náplní práce a také s výhodami a riziky práce na volné noze. Pro 9. ročník jsme vybrali odborníka z banky, který si s žáky povídal na téma finanční gramotnosti.

V červnu jsme žáky 8. ročníku vyslali na projektový den na Střední průmyslovou školu strojní a elektronickou, na které si mohli vyzkoušet programování a 3D tisk.

ÚDAJE O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH (ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ ZAŘÍZENÍ)

VEHODNOCENÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Ve školním roce 2022/2023 jsme se zaměřili především na vztahy ve třídách. Posloužily k tomu jednak harmonizační aktivity na začátku školního roku, třídnické hodiny v průběhu školního roku a nově koncipovaný předmět Výchova ke zdraví na 2. stupni. Pedagogové ve svých předmětech zařazují kooperativní metody práce, aby co nejvíce podpořili sžívání třídních kolektivů. Do třídnických hodin i hodin občanské výchovy někteří vyučující zařazují také aktivity týkající se duševního zdraví, psychické pohody, relaxace apod.

S jednotlivými žáky, jejich rodiči, či celými kolektivy pracovali členové školního poradenského pracoviště (zejména školní psycholožka a školní speciální pedagožky) ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy. Členové ŠPP se pravidelně scházeli a debatovali o aktuálních i déle trvajících problematických situacích, navrhovali řešení a vyhodnocovali nastavená opatření.

Řešili jsme různé formy RCH. V třídních kolektivech se objevovaly problémy především s komunikací (žáci neumějí řešit své problémy, pojmenovat je), některé třídy jsou sociálně nezralé (především 7. ročníky) a mají problém s hranicemi a dodržováním pravidel. V některých třídách, v nichž se loni nebo letos objevily problémové situace, probíhaly intervenční hodiny vedené školní speciální pedagožkou, či školní psycholožkou. V mnoha třídách jsou žáci, kteří stojí mimo kolektiv, někdy jsou i ostrakizováni – třídní učitelé ve třídnických hodinách posilovali kohezi třídy. Mnozí žáci trpí psychickými obtížemi, jsou úzkostní, nezvládají běžné nároky, musejí vyhledávat odbornou pomoc, někteří jsou i medikováni. Mnoho žáků 9. ročníků se potýkalo s velkým tlakem na výkon (během roku i u přijímacího řízení) ze strany rodičů a médií. Opět se objevilo sebepoškozování. Řešili jsme případy užívání elektronických cigaret a alkoholu, také záškoláctví, rizikové chování v kyberprostoru i případy fyzického a psychického ubližování. Žáci nadále ve velké míře porušovali školní pravidlo o neužívání mobilních telefonů a dalších „chytrých zařízení“ během výuky (tedy i přestávky). I letos jsme se potýkali se záměrným ničením školního majetku – lavic, židlí, tabulí, dveří ad.

Speciální pedagožka provedla náslechy v 1. třídách a sociometrii ve všech třídách 5., 6. a 7. ročníku, dále v některých dalších třídách, kde se objevily problémové jevy (nejčastěji problémy ve vztazích mezi žáky). Uskutečnily se dvojce společné schůzky členů ŠPP, třídních učitelů a vyučujících jednotlivých tříd. Všechny zúčastněné strany tak získaly komplexnější informace o jednotlivých třídách i žácích.

Opět jsme využili funkce zastupujících TU pro jednotlivé ročníky II. stupně (v případě nepřítomnosti TU přebírají část jejich povinností - informovat třídu, pracovat s ní a doprovázet na akce apod.). Pro začínající TU máme připraveny mentory a zpracovanou metodickou příručku, stejně tak pro nově přichozí pedagogy i vychovatele.

Pokračovaly některé osvědčené aktivity (Patron, Pomáháme si apod.), u mnohých však stále jejich uvedení komplikuje malá motivace či neznalost pravidel apod.

Proběhly tripartitní třídní schůzky a některé akce pro rodiče a žáky - Škola zadními vrátky, Dedefest, Školička sovy Matyldy, besedy pro rodiče budoucích prvňáků a pro rodiče deváťáků informační schůzka k přijímacímu řízení. Všechny třídy 3. – 9. ročníků se zúčastnily minimálně jednoho komplexního programu primární prevence organizace Maják o.p.s., probíhaly rovněž harmonizační a třídnické hodiny, 9. třídy absolvovaly exkurzy a program v Osvětimi.

Celkově se podařilo naplňovat dlouhodobé i většinu krátkodobých cílů. Tam, kde se cíle nepodařilo naplnit, jsme provedli analýzu dat, abychom určili, v čem spočívá problém a zda je možné v příštím roce na problematice zapracovat jinak a lépe.

10. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ ŠKOLY

10. Údaje o zařízení školy

REALIZACE HLAVNÍCH ÚKOLŮ

Hlavní úkoly jsou vymezeny a stanoveny v důležitých dokumentech (Plán práce, Dlouhodobý plán a plán DVPP, ...). Dále jsou hlavní úkoly stanoveny v dokumentu „**Střednědobé cíle kvality vzdělávání v základních školách zřizovaných statutárním městem Liberec**“

Vedení školy se zaměřuje na rozvoj počítačové, matematické, čtenářské, jazykové i sociální gramotnosti. Svědčí o tom nejen množství vzdělávacích kurzů pro učitele, ale samotná činnost pedagogů v průběhu celého vzdělávacího procesu.

Daří se nám zaměřovat na činnosti spojené se společným vzděláváním (práce asistentů pedagoga a další podpůrná opatření)

Výrazně se zlepšilo a zkvalitnilo i materiální vybavení školy (rekonstrukce kuchyňky - jazykové učebny, rekonstrukce prostor školní družiny, rekonstrukce učeben, vybavení učeben digitálními pomůckami či širokoúhlými chytrými LCD televizory).

Nedaří se nám stále zajistit a výrazně zlepšit podmínky pro zdravé sportování našich žáků. Ve škole bylo v roce 2022/2023 evidováno 660 žáků. Venkovní tělesnou výchovu zajišťujeme na asfaltovém oválu, nevyhovujícím travnatém hřišti a hřišti s umělým povrchem z roku 2001!!!

Škola má k dispozici pouze 1 tělocvičnu o rozloze 464,12 m², kde mnohdy cvičí i 2 třídy najednou. Zbývající hodiny tělesné výchovy se přesouvají do plaveckého bazénu (12,5 m).

I přes tyto komplikace žáci naší školy dosahují ve sportovních soutěžích skvělých výsledků.

Věříme v lepší budoucnost sportování na naší škole.

11. ÚDAJE O DALŠÍCH ZÁMĚRECH ŠKOLY, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

11. Údaje o dalších záměrech školy, zhodnocení, závěr

ZÁMĚRY

- Projektová dokumentace na rekonstrukci školy – ????
- Realizace rekonstrukce školy dle projektového záměru – ?????
- Dokončení opravy havarijního stavu sportovního areálu (II. – III. etapa)

Vedení školy si stanovuje krátkodobé cíle. Stále probíhá proces analýzy stavu školy, která je nezbytná pro tvorbu a následnou realizaci dlouhodobých záměrů školy. Věříme, že se nám podařilo nastoupit cestu, která bude přínosná pro žáky, pedagogy i rodiče.

Za nejdůležitější cíle si vedení školy stanovuje:

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, logopedický asistent, metodik prevence rizikového chování, školní speciální pedagog, školní psycholog, koordinátor inkluze a karierní poradce s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, pobyty v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny a školního klubu.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
7. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
8. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
9. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců.

12. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH

12. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Vše uvedeno v Příloze Výroční zprávy.

13. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDČÍCH DALŠÍCH KONTROL (ZŘIZOVATEL, KÚ LK, OHES, HASIČI, INSPEKCE PRÁCE, AJ.)

13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol (zřizovatel, KÚ LK, OHES, Hasiči, Inspekce práce, aj.)

Vše uvedeno v Příloze Výroční zprávy.

14. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

14. Základní údaje o hospodaření školy

Vše uvedeno v Příloze Výroční zprávy.

15. PŘÍLOHY

15. PŘÍLOHY

Seznam:

- 5) vygenerované tabulky
- 6) Protokol kontrola SML
- 7) Protokol kontrola KÚ
- 8) tabulka finančního vypořádání za rok 2022

ZŠ Ještědská

A. Základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě

A.1 Základní údaje o škole

Název:	Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace	
Adresa:	Ještědská 354/88, Liberec, 46008	
Zřizovatel:	Magistrát města Liberec	
IČ:	72743212	
Ředitel školy:	Mgr. Lukáš Houda	
Zástupce ředitele školy:	Mgr. Lenka Pavlů, Mgr. Eva Bambuchová	
Zařazení do sítě:	1. 1. 2003	
Zařazení do rejstříku:	1. 1. 2003	
Kontaktní údaje:	web:	www.zs-jestedska.cz
	email:	skola@zs-jestedska.cz
	telefon:	482 770 445, 736 777 319
Školská rada:	datum zřízení:	2005-11-04
	počet členů:	5
	počet jednání:	2
Mimoškolní, nebo občanská sdružení působící při škole:	SRPŠ při ZŠ Ještědská Liberec z.s.	
Přehled součástí školy a jejich kapacit:		
Název:	IZO:	Kapacita:
Základní škola	102 229 686	695
Školní družina	116 401 206	180
Školní klub	181 041 936	33

A.2 Kapacita školy a její naplněnost

p.č.	Základní škola	Kapacita	Naplněnost %	Průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně		Průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
8	ZŠ Ještědská	695	94,10	24,67		23,83	

Dle statistických výkazů

A.3 Školní družina a její kapacita, školní klub

p.č.	Základní škola	Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
8	ZŠ Ještědská	180	48.7	99.4	ANO

Dle statistických výkazů

VHČ - školní klub je provozován v rámci vedlejší hospodářské činnosti.

B. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

B.1 Výuka cizích jazyků

p.č.	Základní škola	Od které třídy je vyučován povinně 1. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 1. cizí jazyk	Od které třídy je vyučován povinně 2. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 2. cizí jazyk
8	ZŠ Ještědská	3	AJ	7	NJ, RJ

B.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

p.č.	Základní škola	Zapojení rodilých mluvčích	CLIL (zkratky předmětů, ve kterých je metoda používána)	eTwinning	Další cizí jazyk zařazený jako nepovinný předmět ročník/jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit)
8	ZŠ Ještědská	NE	NE	NE	NE	ANO	Projekt "Setkávání mládeže s německou partnerskou školou v Kodersdorf Zájezd do Anglie pro žáky 9. tříd

B.3 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

1. Cizí jazyk
2. ČJ a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
3. Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
4. Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblasti umění a kultura a Člověk a zdraví)
5. ICT
6. Člověk a svět práce
7. Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

p.č.	Základní škola	Typ tříd	1. stupeň ZŠ						2. stupeň ZŠ						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8	ZŠ Ještědská	běžné třídy	2	7	4	0	1	0	7	3	7	0	3	0	2
		sportovní třídy (2. stupeň)							7	2	4	0	0	1	0

[rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání](#)

C. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

C.1 Kvalifikovanost sboru

P.č.	Základní škola	1. stupeň	2. stupeň
8	ZŠ Ještědská	95 - 100%	95 - 100%

C.2 Specializované činnosti: kvalifikovanost a odborné profese

a)

p.č.	Základní škola	Výchovný poradce		Školní metodik prevence		Koordinační ŠVP		Metodik ICT		Koordinační EVVO	
		počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací
8	ZŠ Ještědská	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

b)

Kritérium ukazuje míru úvazku konkrétního specialisty na dané základní škole s případným vysvětlením k danému úvazku.

p.č.	Základní škola	Školní psycholog úvazek	Školní speciální pedagog úvazek	Asistent pedagoga (počet)	Koordinační společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočník do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace znakově postižených A/N	Kariérový poradce A/N
8	ZŠ Ještědská	0,5	0,8	8	ANO	NE	NE	ANO

C.3 Přehled aprobovanosti výuky - 1. stupeň

P.č.	Základní škola	Ročník	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
8	ZŠ Ještědská	1	63	63	100	0	0	0	0
		2	66	66	100	0	0	0	0
		3	81	81	100	0	0	0	0
		4	86	86	100	0	0	0	0
		5	86	86	100	0	0	0	0

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

C.4 Přehled aprobovanosti výuky - 2. stupeň

P.č.	Základní škola	Vyučované předměty nebo vzdělávací oblasti	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
8	ZŠ Ještědská	Český jazyk a literatura	56	56	100	0	0	0	0
		Matematika	56	56	100	0	0	0	0
		Cizí jazyky	85	85	100	0	0	0	0
		ICT	9	9	100	0	0	0	0
		Člověk a příroda F, Ch, Př, Bi, Z	75	19	25.3	56	74.7	0	0
		Člověk a společnost D, Ov,	36	16	44.4	20	55.6	0	0
		celkem	699	623	89.1	76	10.9	0	0

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

C.5 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

p.č.	Základní škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
8	ZŠ Ještědská	55	7	46.0	4	12	19	18	2

C.6 Změny v pedagogickém sboru

p.č.	Základní škola	Nastoupili do ZŠ celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávací učitele	Odešli ze ZŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
8	ZŠ Ještědská	7	1	5	4	1	0

C.7 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

p.č.	Základní škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži	Z celku administrativní pracovníci	Z celku provozní zaměstnanci	Z celku vedoucí pracovníci
8	ZŠ Ještědská	7,0	1,5	1,0	6,0	1,0

C.8 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

p.č.	Základní škola	Nastoupili do ZŠ	Odešli ze ZŠ	Důvody odchodu
8	ZŠ Ještědská	2	2	Důchod

D. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy**D.1 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok**

p.č.	Základní škola	Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů plnění školní docházky
8	ZŠ Ještědská	99	75	5	19

E. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy**E.1 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků**

p.č.	Základní škola	Typ externího testování realizovaný v daném školním roce			
		NIQES - ČŠI InspiS SET	SCIO	KALIBRO	Jiné

8	ZŠ Ještědská	tř.	9. tř. Č, M, Aj, Obecné studijní předpoklady	tř.	Mezinárodní šetření TIMSS 2023 (4. tř. - P, M), Testování tělesné zdatnosti (3. tř., 7. tř. - Tv) 3, 4, 7, tř. Př, M (4. tř.), Tv (3. tř., 7. tř.)
---	--------------	-----	---	-----	--

E.2 Přehled prospěchu žáků

p.č.	Základní škola	Pololetí	Prospěl s vyznamenáním		Prospěl		Neprospěl		Nehodnocen		Z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.	
			1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st
8	ZŠ Ještědská	1.	336	151	29	132	0	1	2	1	0	0
		2.	335	148	33	137	0	0	0	0	0	0

E.3 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

p.č.	Základní škola	Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky				Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku					
		celkem	z toho na jinou ZŠ	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	celkem	z toho na 4 leté gymnázium	z toho na SOŠ s maturitou	z toho na SOŠ 3 leté učební obory	z toho na SOŠ 2 leté učební obory	z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu
8	ZŠ Ještědská	17	11	6	0	75	8	50	17	0	0

F. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

F.1 Testování klimatu školy a třídy

p.č.	Základní škola	A/N *)	Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok)	Ročníky, které se testování zúčastnily	Druh použitého testovacího nástroje	Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu.
8	ZŠ Ještědská	NE	/			

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy bylo testování prováděno v daném školním roce

F.2 Údaje o výchovných opatřeních

p.č.	Základní škola	1. pololetí							2. pololetí								
		Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3
8	ZŠ Ještědská	652	81	83	19	0	1	0	0	653	100	88	35	0	15	0	0

PTU - pochvala třídního učitele
 NTU - napomenutí třídního učitele
 DTU - důtka třídního učitele
 PŘŠ - pochvala ředitele školy
 DŘŠ - důtka ředitele školy

F.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

p.č.	Základní škola	stupeň	1. pololetí				2. pololetí			
			celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka
8	ZŠ Ještědská	1.	14041	5	37630	0	18954	0	51	0
		2.	14573	2	51	0	18329	7	64	0

F.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

p.č.	Základní škola	Celkový počet výchovných komisí	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví)	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	Krádeže	Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita	Jiné (doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)

8	ZŠ Ještědská	0	5	2	0	8	0	23	
---	--------------	---	---	---	---	---	---	----	--

G. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

G.1 Profesní rozvoj učitelů

p.č.	Základní škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
8	ZŠ Ještědská	ANO	ČÁSTEČNĚ	ANO	ČÁSTEČNĚ	ANO	Individuální a skupinový koučink, Individuální a skupinové supervize, Školení v rámci projektu Šablony III

H. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

H.1 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

p.č.	Základní škola	Soutěže typu A					Soutěže typu B				
		Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)			Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)		
		školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR
8	ZŠ Ještědská	0	413	18	0	0	0	235	12	8	0

I. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

I.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

p.č.	Základní škola	ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	OHES	Hasiči	Inspekce práce	Jiné	Jiné hodnota
8	ZŠ Ještědská		2	2					

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

J. Základní údaje o hospodaření školy

J.0 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

J.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

p.č.	Základní škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
8	ZŠ Ještědská	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0

J.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

p.č.	Základní škola	třída	ŠD Kč/měs	ZK Ø Kč/rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy (Ø Kč/rok)	Spolek rodičů Kč/rok	Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)
8	ZŠ Ještědská	1. třída	300,-	600,-	0,-	300,-	300,-
		2.-5. třída	300,-	600,-	0,-	300,-	400,-
		6.-9. třída	0,-	600,-	2 000,-	300,-	400,-

K. Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů**L. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení****M. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů****N. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání****N.1 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ**

p.č.	Základní škola	Spolupráce ZŠ a MŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce ZŠ a SŠ **) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)
8	ZŠ Ještědská	Spolupráce s MŠ Pod Ještědem v rámci projektu Férové školy II	Projekt Patron (1. a 9. tř.) Pomáháme si	

*) pouhé využívání prostor ZŠ pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců MŠ i ZŠ do některých společných činností.

**) neuvádět veletrhy vzdělávání a návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ, které by měly být samozřejmostí

N.2 Komunikace se zákonnými zástupci

p.č.	Základní škola	Držitel značky Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
8	ZŠ Ještědská	NE	ANO	NE	NE	Semináře pro rodiče žáků budoucích 1. tříd. Tripartitní rodičovské schůzky Noční pochod na Pláně

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

O. Další údaje sledované zřizovatelem**O.1 Testování klimatu školní sborovny**

p.č.	Základní škola	ANO/NE *)	Rok kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny.
8	ZŠ Ještědská	NE		

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy se jedná o klasické testování klimatu sborovny provedené v posledních třech letech

O.2 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

p.č.	Základní škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
8	ZŠ Ještědská	2019 - 2025	1 - ředitel (nejúžší vedení)	NE	NE

O.3 Participace žáků na chodu školy

p.č.	Základní škola	Školní parlament ANO/NE	Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy)	Četnost schůzek	Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE	Způsoby předávání	Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů

						informací o činnosti	
8	ZŠ Ještědská	NE					

O.4 Pestrost způsobů výuky

p.č.	Základní škola	1. stupeň				2. stupeň			
		F	Č	P	Jiné	F	Č	P	Jiné
8	ZŠ Ještědská	A	B	B		A	C	B	

*)

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

O.5 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

p.č.	Základní škola	Hejného metoda	Comenia Script	Využití tabletů ve výuce	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
8	ZŠ Ještědská	NE	NE	ANO	Certifikát "Zdravá školní jídelna" Ovoce a mléko do škol	Projektový "Den Země" Zapojení do EV programů Certifikát "Lesní třída + Lesní družina"	Kontejnery a koše na sběr PET lahví a plastů Pravidelný sběr papíru (Soutěž Kovošrot)

O.6 Komunitní činnost

p.č.	Základní škola	Počet akcí	Vybrané příklady
8	ZŠ Ještědská	3	Škola zadními vrátky a DEDEFEST, Noční pochod na Pláně, Výlet za sběr

O.7 Vlastní kuchyně/externí dodavatel (výdejna)

p.č.	Základní škola	Kuchyně a jídelna ve škole	Kuchyně a jídelna ve škole externí provozovatel	Výdejna ve škole externí dodavatel
8	ZŠ Ještědská		ŠJ Gastron	

O.8 Kmenové a odborné učebny, učebny školní družiny

a)

p.č.	Základní škola	Počet "kmenových" učeben ZŠ	Odborné učebny		
			celkový počet	druh odborné učebny (maximální kapacita uvedené odborné učebny) např.: chemie (30)	z kapacitních důvodů je učebna využívána jako kmenová
8	ZŠ Ještědská	25	8	Jazyková učebna / kuchyňka (20)	NE
				Chemie (27)	ANO
				Přírodopis / zeměpis (27)	NE
				Fyzika (27)	ANO
				PC velká (27)	NE
				PC malá (24)	NE
				Keramika (18)	NE
Hudební výchova (24)	NE				

b)

p.č.	Základní škola	Učebny školní družiny		
		celkový počet	z kapacitních důvodů jsou učebny využívány jako kmenové	poznámka
8	ZŠ Ještědská	6	NE	

O.9 Vnitřní sportoviště

p.č.	Základní škola	Tělocvična počet	Bazen	Posilovna	Relaxační zázemí (popis)	Jiné
8	ZŠ Ještědská	1	ANO	NE	sauna	

O.10 Outdoorová sportoviště

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Základní popis
8	ZŠ Ještědská	ANO	Zrekonstruované multifunkční hřiště. Ve velmi špatném stavu nadále atletický (asfaltový) ovál a "travnatá" plocha.

O.11 Bezbariérový přístup

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
8	ZŠ Ještědská	NE	

O.12 Technický stav školského objektu

p.č.	Základní škola	Stav	Poznámka
			aktuálně podané nebo připravované projekty

O.13 Způsob a nástroj ICT k distančnímu vzdělávání

p.č.	Základní škola	Způsob poskytování distančního vzdělávání	Používané ICT nástroje		Způsob poskytování distančního vzdělávání pro žáky ze sociálně slabšího prostředí
			1. stupeň	2. stupeň	
8	ZŠ Ještědská	ONLINE	Google Classroom Google Meet Google Gmail	Google Classroom Google Meet Google Gmail	Možnost zapůjčení tabletů či notebooků. Možnost individuální výuky přímo ve škole za pomoci pedagoga.

Vytisknout stránku

<< Zpět



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka
CJ MML 191524/22
Počet listů 7

Vyřizuje / telefon
Vávrová/485 243 203
Počet příloh 0

Liberec
21.12.2022
Počet listů, sv. příloh 0

PROTOKOL č. 27/2022

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).	
Kontrolní orgán:	Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly byla vymezena ustanovením § 9 zákona o finanční kontrole, který stanovil kontrolní působnost územních samosprávných celků.
Kontrolující:	Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu, vedoucí kontrolní skupiny Bc. Jiří Werner, referent odboru kontroly a interního auditu, člen kontrolní skupiny
Kontrolovaná osoba:	Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace
Sídlo:	Ještědská 354/88, Liberec VIII-Dolní Hanychov, 460 08 Liberec
IČ kontrolované osoby:	727 43 212
Statutární zástupce kontrolované osoby:	Mgr. Lukáš Houda, ředitel příspěvkové organizace
Předmět kontroly:	Kontrola hospodaření se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití neinvestičního příspěvku, kontrola dodržování zřizovací listiny.
Kontrolované období	Rok 2020, 2021 a související doklady roku 2022.
Zahájení kontroly na místě:	Dne 5. 12. 2022, řediteli příspěvkové organizace bylo předloženo pověření ke kontrole č. 27/2022, č. j. CJ MML 191521/22, vystavené dne 10. 11. 2022 primátorem statutárního města Liberec Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc. jako vedoucím kontrolního orgánu.
Ukončení kontroly na místě:	Kontrola byla ukončena na místě dne 6. 12. 2022
Poslední kontrolní úkon:	Dne 12. 12. 2022 zaslala organizace informace k registru smluv.

Stránka 1 | 14

I. Úvod

Při zahájení kontroly na místě dne 5. 12. 2022 bylo se statutárním orgánem kontrolované osoby (dále jen „ředitel“) projednáno upřesnění rozsahu a organizace kontroly, včetně potřebné součinnosti. Kontrola byla provedena výběrovým způsobem.

Při veřejnosprávní kontrole na místě byli přítomni: Mgr. Lukáš Houda; Lenka Vávrová, Bc. Jiří Werner. V průběhu kontroly spolupracovala administrativní pracovnice - hospodářka (dále jen „hospodářka“) organizace.

Základní dokumenty organizace

Zřizovací listina (dále jen „ZL“) příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 219/09 dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 a Dodatek č. 1 s účinností od 1. 7. 2014 (rozšíření doplňkové činnosti). Nedílnou součástí ZL jsou přílohy s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření, které jsou každoročně aktualizovány v návaznosti na provedenou inventarizaci majetku.

Dle ZL sdružuje organizace základní školu, školní družinu, školní klub.

Ředitel organizace Mgr. Lukáš Houda byla jmenován do funkce s účinností od 1. 2. 2013 a následně jmenován od 1. 2. 2019 na období 6 let. Po dobu své nepřítomnosti má ředitel na základě plné moci jmenovanou statutární zástupkyni.

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku, není plátcem DPH.

Dle ZL je předmětem doplňkové činnosti organizace pronájem nebytových prostor; pronájem bytových prostor; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti; provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti; reklamní činnost; koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej; pronájem a půjčování věcí movitých; prodej výrobků vytvořených školou; výroba a prodej elektrické energie, která vzniká jako přebytek činnosti kogeneračních jednotek.

Organizace má uzavřenu Smlouvu o propůjčení statusu fakultní školy a zajišťování pedagogických praxí studentů ze dne 20. 11. 2019 s Fakultou přírodovědně-humanitní a pedagogickou Technické univerzity v Liberci.

Aktuální kapacita základní školy 695 žáků je naplněna na 94,68 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 52,83 a nepedagogických 7,1584.

Organizace nemá vlastní stravovací provoz, pro žáky a zaměstnance školy zajišťuje stravování externí firma (Gastrovan s. r. o.), která provozuje školní jídelnu v budově školy na základě nájemní smlouvy uzavřené se zřizovatelem.

II. Základní předpisy, podle kterých byla kontrola prováděna (ve znění pozdějších předpisů) zejména:

- Zřizovací listina (dále jen „ZL“),
- Metodika k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec (dále jen „Metodika k ZL“),
- vnitřní řídicí směrnice,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti,
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),

- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška č. 410“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“),
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o ZVZ“),
- Příslušná vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

III. Kontrolní zjištění

1) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost

1a) Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy organizace:

- Organizační řád
- Školní řád
- Směrnice k používání platebních karet
- Směrnice pro doplňkovou činnost
- Směrnice k používání telefonů
- Směrnice o poskytování cestovních náhrad
- Vnitřní předpis o používání silničních motorových vozidel při pracovních cestách
- Vnitřní pokyn ředitele o oběhu účetních dokladů
- Vnitřní pokyn ředitele k vedení účetnictví
- Směrnice k inventarizaci majetku
- Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku
- Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- Zásady čerpání FKSP, včetně rozpočtu
- Organizační směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích a čisticích prostředků

1b) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK)

Při poslední veřejnosprávní kontrole v říjnu 2020 byla uložena následující opatření k nápravě:

- 1) *Splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv tak, aby nemohla být zpochybněna platnost již uzavřených smluvních vztahů – viz kontrolní zjištění k bodu 6j.*

- 2) *Nastavit systémová opatření k zajištění dodržování zákona o registru smluv – namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že součástí dokumentace k příslušným smlouvám nebo fakturám je i potvrzení o jejich zaevidování v registru smluv.*

1c) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416, včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo písemné pověření pro statutární zástupkyni ředitele vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě zástupu a pro správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) pro hospodárku a školníka.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku nároku a před a po vzniku závazku tzv. „košilka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Organizace předložila za roky 2020 a 2021 písemné záznamy o provádění průběžné (čerpání rozpočtu dle položek, přijaté dary, čerpání energií, stavy fondů, stav pokladní hotovosti) a následně (věcné uspořádání nákladových a výnosových účtů, věcný obsah a správnost zařazení účetních případů) řídicí kontroly, kterou prováděl ředitel ve funkci PO a hospodárka organizace ve funkci SR/HÚ.

1d) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2022 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: svoz odpadu, revize tělovýchovného náradí, revize plynu, stravné, deratizace, nákup kancelářských potřeb, správa IT, zdravotní prohlídky, servis plynového kotle, vodné, stočné, zpracování mezd, rozbor bazénové vody, nájem kopírovacích zařízení, správa kogeneračních jednotek.

1e) Kontroly provedené ostatními subjekty

Organizace byla ve sledovaném období kontrolována těmito subjekty:

- Česká školní inspekce.

Kontrolní zjištění k bodu 1: nebyly zjištěny nedostatky.

2) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele, rozpočet

2a) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele a jejich plnění

Usnesením zastupitelstva města č. 364/2019 ze dne 12. 12. 2019 byl v rámci rozpočtu města schválen organizaci příspěvek **na rok 2020** v celkové výši 4.469.223 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 4.500.235 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	2.221.664,00	319.046,96
Energie	1.676.277,00	28.667,80
Odpisy	582.294,00	0,00
Mimořádné aktivity	20.000,00	0,00
CELKEM	4.500.235,00	347.714,76

Vykázaná úspora příspěvků za rok 2020 na energie ve výši 28.667,80 Kč byla řešena v rámci schvalování závěrečného účtu města v červnu 2021 a finanční prostředky byly vráceny organizací na účet zřizovatele dne 2. 7. 2021.

Usnesením zastupitelstva města č. 304/2020 ze dne 10. 12. 2020 byl v rámci rozpočtu města schválen organizaci příspěvek **na rok 2021** v celkové výši 4.302.978 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 4.859.259 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	2.370.149,00	0,00
Energie	1.769.196,00	139.161,66
Odpisy	602.064,00	0,00
Mimořádné aktivity	28.650,00	0,00
Exkurze	72.960,00	0,00
Trenéři	16.240,00	0,00
CELKEM	4.859.259,00	139.161,66

Vykázaná úspora příspěvku na energie za rok 2021 ve výši 139.161,66 Kč byla řešena v rámci schvalování závěrečného účtu města v červnu 2022 a finanční prostředky byly vráceny organizací na účet zřizovatele dne 21. 7. 2022.

2b) Ostatní příspěvky

Uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků EU a dalších poskytovatelů jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem kontroly, kterou dle zákona provádí poskytovatel dotace.

Ostatní příspěvky v roce 2020	
Poskytovatel	Částka (Kč)
LK-dotace na zajištění péče o děti přísluš. IZS	57.001,44

Ostatní příspěvky v roce 2021	
Poskytovatel	Částka (Kč)
EU, MŠMT, Šablony III	815.544,00

2c) Rozpočet organizace

Rozpočet na rok **2020** byl schválen usnesením rady města č. 1177/2019 ze dne 3. 12. 2019. Rozpočet organizace na rok **2021** byl schválen usnesením rady města č. 1088/2020 ze dne 1. 12. 2020. Součástí schváleného rozpočtu byl i odpisový plán, plán oprav a návrh na pořízení investic. Usnesením zastupitelstva města č. 549/2020 ze dne 16. 6. 2020 byl organizaci schválen střednědobý výhled rozpočtu na období 2021-2023.

Organizace zveřejňovala dokumenty k rozpočtu na svém webu dle instrukcí gesčního odboru.

Kontrolní zjištění k bodu 2: nebyly zjištěny nedostatky.

3) Účetní závěrka, hospodářský výsledek, pohledávky, závazky, fondy

3a) Účetní závěrka, hospodářský výsledek

Organizace má dlouhodobě uzavřenou smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klozovou. Na zpracování personální a mzdové agendy má organizace uzavřenou smlouvu se společností Star Comp neziskovky s.r.o.

Ke kontrole byly předloženy řádné účetní závěrky v předepsaných náležitostech – rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce.

Účetní závěrka za rok **2020** byla schválena zřizovatelem dne 15. 6. 2021 usnesením rady města č. 550/2021. Účetní závěrka za rok **2021** byla schválena zřizovatelem dne 7. 6. 2022 usnesením rady města č. 547/2022.

Dokumenty byly zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírký listin.

3b) Hospodářský výsledek

	Hospodářský výsledek v roce 2020	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	45.578.142,63	420.485,51
Výnosy celkem	45.897.189,59	575.502,28
Zisk / (-)ztráta	319.046,96	155.016,77

Celkový hospodářský výsledek činil 474.063,73 Kč. Zřizovatel schválil přiděl do rezervního fondu organizace ve výši 424.063,73 Kč a do fondu odměn ve výši 50.000 Kč.

	Hospodářský výsledek v roce 2021	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	51.414.956,32	619.275,45
Výnosy celkem	51.414.956,32	1.019.545,65
Zisk / (-)ztráta	0,00	400.270,20

Celkový hospodářský za rok 2021 výsledek činil 400.270,20 Kč. Zřizovatel schválil přiděl do rezervního fondu organizace ve výši 400.270,20 Kč. Vzhledem k výši hospodářského výsledku v doplňkové činnosti, zaplatila organizace daň z příjmu ve výši 25.650 Kč.

3c) Pohledávky a závazky

Konečné zůstatky vybraných závazkových a pohledávkových účtů		
Stav k 31. 12. 2020		
Číslo účtu - název	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 – Odběratelé	134.221,30	Jednalo se o 5 faktur z prosince 2020 např. za pronájem nebytových prostor, spotřebu vody (školnický byt, školní jídelna), prodej přebytků el. energie. Všechny pohledávky byly uhrazeny v období leden-březen 2021.
321 – Dodavatelé	205.084,08	Jednalo se o 25 faktur z prosince 2020 např. za zpracování mezd, účetní práce, plyn, stravné, nákup učebnic, opravu topení. Všechny závazky byly uhrazeny v lednu 2021.
377 – Ost. krátkod. pohledávky	0,00	
378 – Ost. krátkod. závazky	40.587,14	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za 1. čtvrtletí roku 2021.
Stav k 31. 12. 2021		
311 – Odběratelé	57.299,60	Jednalo se o 5 faktur z prosince 2021 za pronájem nebytových prostor, spotřebu vody (školnický byt, školní jídelna), prodej přebytků el. energie. Všechny pohledávky byly uhrazeny v období leden-únor 2022.
321 – Dodavatelé	218.541,14	Jednalo se o 26 faktur z prosince 2021 např. za správu sítě, zpracování mezd, plyn, účetní práce, stravné, správu kogeneračních jednotek, rozbory bazénové vody. Všechny závazky byly uhrazeny v období leden-únor 2022.

377 – Ost. krátkod. pohledávky	0,00	
378 – Ost. krátkod. závazky	49.032,71	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za 1. čtvrtletí roku 2022.

Organizace neeviduje dlouhodobě neuhrazené pohledávky.

3d) Fondové hospodaření

Fondové hospodaření		
Stav účtu	k 31. 12. 2021 (Kč)	k 31. 12. 2020 (Kč)
411 Fond odměn	302.546,56	252.546,56
412 Fond kulturních a sociálních potřeb	431.780,02	313.557,66
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hosp.	947.672,91	648.350,17
414 Rezervní fond tvořený z ostatních titulů	18.093,30	18.093,30
416 Fond investic	7.523,10	7.523,10
CELKEM	1.707.615,89	1.240.070,79
241 Běžný účet	9.738.717,90	7.354.101,44

Z výše uvedených údajů vyplývá, že fond investic (účet 416) byl v kontrolovaném období finančně kryt finančními prostředky na bankovním účtu (účet 241) v souladu s ustanovením § 66 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009. Finanční prostředky v jednotlivých fondech byly tvořeny a čerpány následovně:

Rezervní fond účty 413, 414	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	666.443,47	533.989,47
Příděl z hospodářského výsledku	424.063,73	493.124,00
Ostatní zdroje / dary	36.780,00	0,00
Zdroje celkem	1.127.287,20	1.027.113,47
Převod do fondu investic	124.740,99	360.670,00
Ostatní použití / z darů	36.780,00	0,00
Použití celkem	161.520,99	360.670,00
ZŮSTATEK	965.766,21	666.443,47

Rezervní fond organizace byl v kontrolovaných letech tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření minulých let na základě schválení jeho výše zřizovatelem. V kontrolovaném období přijala organizace finanční dary. V roce 2020 byl organizaci povolen zřizovatelem převod z rezervního fondu do fondu investic v částce 360.670 Kč a v roce 2021 v částce 124.740,99 Kč.

Fond investic účet 416	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	7.523,10	7.523,10
Příděl z rezervního fondu	124.740,99	360.670,00
Příděl z odpisů	602.604,00	582.294,00
Zdroje celkem	734.868,09	950.487,10
Pořízení majetku	0,00	360.670,00
Odvod z odpisů	602.604,00	582.294,00
Údržba a opravy majetku	124.740,99	0,00
Použití celkem	727.344,99	942.964,00
ZŮSTATEK	7.523,10	7.523,10

Fond investic byl v obou letech tvořen ve výši odpisů podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Ve stejné výši byl organizaci v obou letech uložen odvod z odpisů do rozpočtu zřizovatele. V roce **2020** byl fond investic posílen převodem finančních prostředků z rezervního fondu na pořízení herních prvků a měřicího a dávkovacího snímače. V roce **2021** posílen převodem finančních prostředků z rezervního fondu na zajištění opravy podhledů v bazénu.

FKSP účet 412	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	313.557,66	271.262,38
Základní přiděl	645.746,36	577.471,28
Zdroje celkem	959.304,02	848.733,66
Stravování	174.670,00	106.880,00
Rekreace	0,00	0,00
Příspěvek na penzijní připojištění	0,00	0,00
Kultura, tělovýchova, sport	142.430,00	251.563,00
Poskytnuté peněžní dary	10.000,00	14.000,00
Ostatní použití	200.424,00	162.733,00
Použití celkem	527.524,00	535.176,00
ZŮSTATEK	431.780,02	313.557,66

FKSP byl v obou letech tvořen v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. a jeho užití se řídilo vnitřním předpisem Zásady čerpání FKSP, jehož součástí byl rozpočet fondu na příslušný rok. Organizace z fondu přispívala zaměstnancům zejména na stravování, kulturní a sportovní akce, dary k jubileu, pořízení majetku (např. lednice, varná konvice, kávovar), masáže a vitamínové balíčky.

Fond odměn (účet 411) byl v kontrolovaném období tvořen v roce 2020 i 2021, kdy zřizovatel schválil přiděl do fondu z hospodářského výsledku za rok 2019 a za rok 2020 vždy ve výši 50.000 Kč. V kontrolovaném období nebyl fond odměn čerpán.

Kontrolní zjištění k bodu 3: nebyly zjištěny nedostatky.

4) Inventarizace

Organizace předložila na kontrolované roky 2020 a 2021: Plán inventur, Příkaz k provedení inventarizace, Jmenování dílčí inventarizační komise, Zápis z instruktáže členů inventarizační komise, Záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, Prohlášení odpovědné osoby, Inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Předsedou inventarizační komise byl jmenován zaměstnanec, který v průběhu roku nenakládal s majetkem organizace a nebyl ani pověřen funkcí se zvýšenou odpovědností dle ZFK.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v Rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Evidenci majetku zajišťuje hospodárka organizace v programu Bakaláři.

Za kontrolované období byla ke dni 31. 12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se Směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Inventarizace hotovosti v pokladně školy byla v kontrolovaném období provedena 2x v souladu s Metodikou k ZL. Podrozvahová evidence byla vedena.

Kontrolní zjištění k bodu 4: nebyly zjištěny nedostatky.

5) Finanční operace

5a) Hotovostní operace

Organizace vede pokladnu školy, kterou má ve správě hospodářka organizace. Limit pokladní hotovosti školy byl stanoven vnitřní směrnici na 40.000 Kč. V kontrolovaném období nedošlo k překročení limitu hotovosti v pokladně školy. Ke kontrole byly předloženy **pokladní knihy** za roky 2020 a 2021, včetně souvisejících pokladních dokladů, které byly vedeny jednou číselnou řadou. Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno nevhodné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnici Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených v hotovosti nebylo zjištěno nevhodné použití finančních prostředků.

V kontrolovaném období organizace **vystavovala faktury k úhradě v hotovosti** (spotřeba vody v bytě školníka).

Organizace disponuje **platební kartou** k běžnému účtu organizace, která je ojediněle využívána k výběrům z bankomatu a k drobným nákupům.

Platby v **internetovém bankovníctví** zadává hospodářka organizace, následnou kontrolu provádí ředitel.

5b) Kontrola pokladní hotovosti

V rámci veřejnosprávní kontroly na místě provedla kontrolní skupina kontrolu pokladních dokladů a hotovosti v pokladně školy ke dni 5. 12. 2022. V předložené pokladní knize byl jako poslední obrat zapsán pokladní doklad č. 247 s datem vystavení 2. 12. 2022. Přepočítáním hotovosti zodpovědnou osobou za přítomnosti kontrolní skupiny bylo zjištěno, že **zůstatek pokladní hotovosti ve výši 32.191 Kč souhlasil se zůstatkem v pokladní knize.**

Pokladní hotovost byla řádně zabezpečena.

5c) Bankovní operace

Organizace má u České spořitelny a. s. zaveden hlavní účet školy, účet školní družiny a účet pro FKSP. Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených bezhotovostně nebylo zjištěno nevhodné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla náátkově odsouhlasena s bankovními výpisy z běžného účtu organizace.

V kontrolovaném období organizace **vystavovala faktury** uhrazené odběrateli bezhotovostně. Vystavené faktury souvisely zejména s provozovanou doplňkovou činností (pronájem nebytových prostor, prodej přebytků el. energie z kogeneračních jednotek, spotřeba vody ve školní jídelně).

Vnitřní účetní doklady byly v organizaci využívány zejména pro zúčtování spotřeby vody, plynu, příspěvků z FKSP, nákupu platební kartou, pojištění majetku, vypořádání dotací a příspěvků.

Kontrolní zjištění k bodu 5: nebyly zjištěny nedostatky.

6) Dodržování ZL a metodiky k ní (vybrané okruhy)

6a) Plán oprav

Za oba kontrolované roky byl plán oprav organizací doložen jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem.

6b) Evidenci a nakládání s majetkem, odpisový plán

Evidenci majetku v programu Bakaláři zajišťuje hospodářka organizace; majetek je označen inventárním číslem; odpisový plán doložila organizace za oba kontrolované roky jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem. Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Součástí dokumentace k vyřazení majetku z evidence byly protokoly o vyřazení majetku, odborné posudky o neopravitelnosti majetku, doklady způsobu jeho likvidace. V kontrolovaném období pořídila organizace jako dlouhodobý majetek herní prvky, měřicí a dávkovací snímač; jako drobný dlouhodobý majetek např. tablety, nábytek, notebooky, dataprojektor, televize, PC sestavy.

6c) Pojištění majetku

Organizace předložila pojistnou smlouvu č. 2736313678 uzavřenou se společností UNIQA pojišťovna, a s. dne 13. 11. 2013. Cennosti má organizace pojištěny do výše 80.000 Kč, což neodpovídá stanovenému pokladnímu limitu (40.000 Kč). Pojištění majetku bylo uzavřeno v rozsahu: živelní nebezpečí, vodovodní škody, krádež vloupáním, vandalismus, poškození nebo zničení elektronických zařízení.

Roční platba pojistného byla ve smlouvě stanovena na částku 12.811 Kč.

d) Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování

Organizace neuzavřela v kontrolovaném období novou dohodu o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování. Dohodu má uzavřenou hospodářka organizace na hotovost pokladny.

6e) Dary

V roce **2020 nepřijala** organizace žádné finanční ani věcné dary.

V roce **2021 přijala** organizace **2 finanční** účelově určené dary v celkové výši **36.780 Kč** (zajištění primární prevence a mzda speciálního pedagoga) a **17 věcných** darů v celkové hodnotě **653.183,85 Kč** (testovací sady, respirátory, roušky). Darovací smlouvy byly opatřeny podpisem ředitele ve funkci PO. Souhlasy zřizovatele s přijetím darů byly doloženy. Namátkově kontrolované věcné dary byly zachyceny na příslušných nákladových a výnosových účtech. Finanční dary byly vždy zaúčtovány na účet 414 – Rezervní fond. Evidence darů byla vedena.

6f) Revize

V kontrolovaném období byly v organizaci prováděny revize a technické kontroly např. revize plynového zařízení, elektroinstalace, elektrických spotřebičů, hromosvodů, spalinových cest, systému EZS, hasicích přístrojů, tělocvičného zařízení, herních prvků, což bylo doloženo zprávami o jejich provedení. Organizace má zaveden harmonogram revizí.

6g) Cestovné

V kontrolovaném období nečerpala organizace cestovné z příspěvku od zřizovatele. Cestovní náhrady byly poskytovány pouze z ONIV.

6h) Použití soukromého vozidla ke služebním účelům

V kontrolovaném období nevykazovala organizace použití soukromého vozidla ke služebním účelům.

6ch) Náklady na reprezentaci

V kontrolovaném období nevykazovala organizace čerpání nákladů na reprezentaci.

6i) Veřejné zakázky

V kontrolovaném období postupovala organizace v souladu s Metodikou k ZL a spolupracovala při nákupu majetku a zajištění služeb s příslušnými odbory zřizovatele.

6j) Registr smluv

Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Zadávání smluv do registru zajišťuje hospodářka organizace.

6k) Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“)

Organizace předložila Organizační směrnici pro poskytování OOPP, mycích a čistících prostředků zaměstnancům školy, jejíž přílohou byly tabulky pro výběr OOPP na základě vyhodnocení rizik (fyzikální, chemická, biologická, jiná) pro každou pracovní pozici v souladu s Nařízením vlády č. 390/2021 Sb. a s § 102 zákoníku práce. Evidence OOPP na osobních kartách zaměstnanců byla vedena. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno oprávněné pořízení OOPP pro příslušné zaměstnance (školník, uklízečka). OOPP byly v kontrolovaném období pořizovány z příspěvku od zřizovatele i z ONIV.

6l) Doplňková činnost – uzavřené smlouvy

Organizace provádí doplňkovou činnost v souladu se ZL. Na provozování doplňkové činnosti měla organizace v souladu se ZL vypracovanou Směrnici pro doplňkovou činnost, včetně kalkulace nákladů u pronájmů příslušných nebytových prostor a nákladů spojených s realizací zájmových kroužků. Namátkově byla provedena kontrola jednotlivých uzavřených smluv a úhrad za pronájem. Ve všech kontrolovaných případech se jednalo o pronájmy do 1 roku, u kterých není vyžadován souhlas zřizovatele. Záměr pronajmout nebytové prostory byl v kontrolovaném období zveřejněn předem na úřední desce zřizovatele. Uzavřené smlouvy na pronájem nebytových prostor obsahovaly ve všech kontrolovaných případech podpis ředitele organizace.

Usnesením č. 924/2015 schválil zřizovatel organizaci pronájem nebytových prostor na dobu neurčitou pro instalaci výdejního automatu. V kontrolovaném období byla účinná smlouva na pronájem nebytových prostor k umístění 1 kusu výdejního automatu se společností Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s. r. o., která byla uzavřena s účinností od 1. 1. 2019. Nájemné byla stanoveno ve výši 400 Kč měsíčně ve čtvrtletních platbách.

V souladu se ZL provozuje organizace jako doplňkovou činnost rovněž prodej přebytků elektrické energie z kogeneračních jednotek (dále jen „KJ“). Na základě smlouvy o dílo č. 514/2020 zajišťuje společnost WARMNIS s. r. o. Liberec vedení a evidenci spotřeb energií budovy školy, sledování ekonomiky tepelného hospodaření, včetně vyhodnocení úspor z provozu KJ. Smluvní cena byla v kontrolovaném období stanovena dohodou na 3.000 Kč měsíčně + 15% podíl ze skutečných úspor z provozu.

6m) Doplňková činnost – bytové prostory

Organizaci byla dne 20. 12. 2007 předána zřizovatelem do správy bytová jednotka – školnický byt na adrese Ještědská 354/88. ZL je organizaci povolena doplňková činnost – pronájem

bytových prostor. Ke kontrole byla předložena Smlouva o nájmu služebního bytu ze dne 1. 9. 2014 uzavřená se školníkem organizace na období od 1. 9. 2014 do skončení pracovního poměru nájemce u pronajímatele. Součástí smlouvy jsou každoročně aktualizované Evidenční listy pro výpočet plateb za užívání bytu, na kterých je uvedena pouze částka nájemného a vybavení bytu. Zálohu na vodné nájemce neplatí, organizace každý měsíc vystavuje fakturu dle skutečné spotřeby. Ostatní energie hradí nájemce na základě vlastních měřidel. Nájemné za kontrolované období bylo evidováno na účtu 603 322 – Ostatní výnosy nájemné byt školník. Provedenou kontrolou plateb nebyly zjištěny nedoplatky.

Kontrolní zjištění k bodu 6:

6c) Cennosti byly pojištěny na částku 80.000 Kč, která **převyšuje limit pokladní hotovosti (40.000 Kč)**. Kontrolní skupina doporučila řediteli organizace provést revizi pojistné smlouvy z důvodu úpravy limitu pojistného plnění pro cennosti.

6g) V kontrolovaném období nebyly v organizaci vyhotovovány cestovní příkazy ke všem uskutečněným pracovním cestám zaměstnanců. Organizace **neposkytovala vždy cestovní náhrady při pracovních cestách zaměstnanců v rozsahu a způsobem stanoveným v zákoníku práce**. Na účtu 512-Cestovné v kontrolovaném období nevykázala všechny náklady na cestovné, přestože prokazatelně zaměstnance na pracovní cesty vysílala. Tímto způsobem organizace porušila ustanovení:

- § 151 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: *„Zaměstnavatel je povinen poskytovat zaměstnanci, není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak, náhradu výdajů, které mu vzniknou v souvislosti s výkonem práce, v rozsahu a za podmínek stanovených v této části.“*
- § 8 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví: *„Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů.“*
- Vnitřní směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad.

Zjištěné nedostatky byly projednány s ředitelem organizace v průběhu kontroly na místě.

6j) Namátkovou kontrolou přijatých faktur a smluv zveřejněných v registru bylo **ve 4 případech** (oprava technologických zařízení bazénu, nákup učebnic, nákup a montáž IT techniky, nájem tiskáren) **zjištěno nezveřejnění smluv, které dle zákona o registru smluv zveřejnění podléhají, v zákonné tříměsíční lhůtě od uzavření**. V průběhu kontroly byla sjednána náprava v podobě uzavření smluv o vypořádání závazků s protistranami a jejich zveřejnění společně se souvisejícími dokumenty.

IV. Rekapitulace zjištěných nedostatků

Kontrolou bylo zjištěno (viz podrobný popis nedostatků v textu protokolu):

- a) **Revize pojistné smlouvy z důvodu úpravy limitu pojistného plnění v případě pojištění cenností.**
- b) **V oblasti cestovních náhrad organizace:**
 - **nedoložila veškeré cestovní příkazy s povinnými přílohami,**
 - **neposkytovala cestovní náhrady při všech pracovních cestách zaměstnanců v rozsahu a způsobem stanoveným v zákoníku práce,**
 - **neúčtovala o všech nákladech na cestovné.**

- c) Nezveřejnění 4 smluv v zákonné tříměsíční lhůtě od uzavření dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (náprava byla sjednána v průběhu kontroly).

V. Povinnost kontrolované osoby

Podle ustanovení § 18 odst. 1) ZFK, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do 15 dnů od data převzetí protokolu a v souladu s ustanovením § 10, odst. 2) kontrolního řádu zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve výše uvedené lhůtě datovou schránkou na adresu kontrolního orgánu k rukám vedoucí kontrolní skupiny. V případě nesplnění informační povinnosti bude postupováno v souladu s ustanovením § 15, odst. 1a) a odst. 2 kontrolního řádu.

VI. Závěr

Kontrolované osobě byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Závěr z provedené kontroly je bez zjištění nedostatků, které by vedly k porušení rozpočtové kázně.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna

VII. Poučení o námitkách

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat k rukám vedoucí kontrolní skupiny písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení tohoto protokolu.

VIII. Datum vyhotovení protokolu a podpisy

Tento protokol byl vyhotoven dne 21. 12. 2022, tj. devátý od provedení posledního kontrolního úkonu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden stejnopis tohoto protokolu. Po marném uplynutí lhůty dle čl. VII. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

Kontrolovaná osoba:

21.12.2022

.....
datum




.....
Mgr. Lukáš Houda
ředitel

Vedoucí odboru kontroly a interního auditu
a členka kontrolní skupiny:

21-12-2022

.....
datum



.....
Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS.

Vedoucí kontrolní skupiny:

21-12-2022

.....
datum

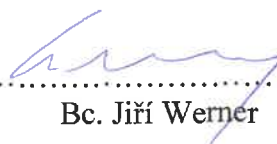


.....
Lenka Vávrová

Člen kontrolní skupiny:

21-12-2022

.....
datum



.....
Bc. Jiří Werner

Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kontroly

PROTOKOL

č. j.: OK-21/23

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole) s odkazem na ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen kontrolní řád) a ve smyslu § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „kontrola“) provedené u příspěvkové organizace statutárního města Liberec

Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace
IČO: 72 743 212 (dále jen ZŠ)

s předmětem: **kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**

za období roku 2021 a aktuální personalistika.

Kontrola byla zahájena dne **21. 12. 2022** doručením oznámení o zahájení kontroly.

Kontrola na místě byla vykonána dne **4. a 5. 1. 2023**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **5. 1. 2023**.

Popis úkonu: ředitel příspěvkové organizace byl seznámen s výsledkem kontroly.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: OK-21/23 dne 15. 12. 2022.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny **Blanka Štemberová**, ev. č. průkazu 1016,

členky **Jana Jaklová**, ev. č. průkazu 1009,
Pavla Fryková, ev. č. průkazu 1004.

Kontrolovanou osobu zastupoval:

vedoucí (*pověřený zástupce*) kontrolované osoby – osoba odpovědná za koordinaci spolupráce kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny

Mgr. Lukáš Houda – ředitel ZŠ

T +420 485 226 254 E blanka.stemberova@kraj-lbc.cz

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Při kontrole bylo zjištěno:

Kontrola na místě byla zahájena dne 4. 1. 2023 v dopoledních hodinách za účasti ředitele příspěvkové organizace.

Kontrolní skupině byla předložena Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem statutárního města Liberec usnesením č. 219/09 ze dne 29. 10. 2009, účinná od 1. 11. 2009 na dobu neurčitou s dodatky.

1. Vnitřní předpisy

Příspěvková organizace měla pro kontrolované období vypracovány například tyto směrnice:

- **Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém**
- **Vnitřní směrnice pro evidenci majetku**
- **Organizační řád**
- **Směrnice pro přidělování OOPP**
- **Účtový rozvrh 2021**
- **Podpisové vzory**
- **Vnitřní platový předpis**
- **Vnitřní pokyn ředitele PO o oběhu účetních dokladů**
- **Vnitřní pokyn ředitele PO k vedení účetnictví**
- **Zásady čerpání FKSP na rok 2021**
- **Rozpočet čerpání FKSP na rok 2021**

2. Rozpočet 2021 – přímé (neinvestiční) náklady – UZ 33 353

NIV na rok 2021 v Kč		Čerpání za rok 2021 v Kč	
Platy	31.707.605,00	Platy	31.707.605,00
OON	253.020,00	OON	235.270,00

Odvody	10.769.426,00	Odvody	10.734.964,86
FKSP	634.152,00	FKSP	640.199,68
ONIV	1.544.530,00	ONIV	1.566.943,46
Celkem NIV	44.908.733,00		44.884.983,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním			23.750,00

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a příspěvkové organizace mohou, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, provádět **převody mezi odvody, FKSP a ONIV.**

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že ZŠ v roce 2021 nevyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů a částku 23.750 Kč vrátila dne 4. 1. 2022 na účet KÚLK.

Čerpání ONIV v roce 2021 v celkové výši 1.566.943,46 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

účet 501 200	Spotřeba materiálu – učebnice	Kč	317.827,74
účet 501 220	Spotřeba materiálu – školní potřeby	Kč	59.644,87
účet 501 230	Spotřeba materiálu – knihy učitelské	Kč	1.723,00
účet 501 240	Spotřeba materiálu – knihy žákovská knihovna	Kč	12.674,00
účet 501 250	Spotřeba materiálu – pomůcky 1. třída	Kč	41.564,24
účet 501 280	Spotřeba materiálu – pracovní pomůcky	Kč	2.909,00
účet 501 290	Spotřeba materiálu – pomůcky podpůrná opatření	Kč	3.885,50
účet 518 200	Ostatní služby – služby ONIV	Kč	36.850,00
účet 518 210	Ostatní služby – školení ONIV	Kč	74.520,00
účet 518 220	Ostatní služby – výukový software	Kč	22.261,60
účet 521 280	Mzdové náklady – DNP	Kč	302.379,00
účet 521 280	Mzdové náklady – DNP karanténa	Kč	5.180,00
účet 525 200	Ostatní sociální pojištění – zákonné pojištění	Kč	125.012,08
účet 527 220	Zákonné sociální náklady – ONIV	Kč	19.600,00
účet 558 290	Náklady z drobného dlouh. majetku – DDHM ONIV	Kč	546.507,43
účet 649 200	Ostatní výnosy z činnosti – ostatní výnosy pomůcky	Kč	-5.595,00
Celkem		Kč	1.566.943,46

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Mzdy a personalistika (dále jen NIV)

Mzdovou a personální agendu ZŠ zpracovávala ve sledovaném období podnikající fyzická osoba na základě Smlouvy o vedení personální agendy a komplexního zpracování mezd s dodatky pomocí programu VEMA.

Škola kontrole předložila vnitřní platový předpis.

Kontrolní skupině byly předloženy personální složky zaměstnanců příspěvkové organizace. Zkontrolovány byly například složky osobní číslo 5600, 19050, 19052, 19064, 19080, 19130, 19205, 19219, 19220, 19251, 19252, 19254, 19358, 19278, 19280, 19283, 19287, 19290, 19296, 19300, 19313, 19320, 19326, 19338, 19347, 19350, 19352, 19356, 19358, 19359, 19360, 19361,

19362 a 19363. U výše uvedených osobních čísel byly zkontrolovány doklady s údaji týkající se platového zařazení (pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, vstupní lékařské prohlídky, doklad o bezúhonnosti, zápočty odborné praxe a ostatní). Odměny vyplacené v roce 2021 byly řádně zdůvodněny. Platy byly zaměstnancům vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů.

Prostředky poskytnuté na OON ve výši 235.270 Kč byly v roce 2021 vyčerpány na dohody o provedení práce za práci pedagogů, doučování, uklízečky a elektrikáře (například zaměstnanci osobní čísla 2079, 19049, 19060, 19063, 19077, 19078, 19086, 19202, 19220, 19258, 19272, 19282, 19333 a 19337).

Kontrolní skupina zjistila následující nedostatek:

- Zaměstnanci osobní čísla 8594, 19339 a 19341 na pozici pedagoga nedoložili před sepsáním dohody o provedení práce doklad o bezúhonnosti, **což není v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) a s § 29a odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.**

Byl zjištěn nedostatek.

4. Čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)

Účetní agendu ZŠ zpracovávala ve sledovaném období podnikající fyzická osoba na základě Smlouvy o vedení účetnictví pomocí akreditovaného programu s dodatky.

Účetní doklady

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolované účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti, například podpis schvalující účetní operaci, razítko nebo příslušné označení organizace (název), odvolávky na doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Prostředky NIV byly v účetnictví vedeny odděleně od ostatních dotací rozdílnou analytikou jednotlivých účtů.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Bankovní výpisy

Škola měla otevřené účty u České spořitelny a. s. – běžný účet a účet FKSP. Účetní firma účtovala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. U bankovních výpisů byly odvolávky na účetní doklady, kterých se platby týkaly.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Došlé faktury

Evidenci došlých faktur za rok 2021 vedla hospodárka školy i účetní firma elektronicky na počítači. Faktury byly chronologicky očíslovány a řazeny. U každé zkontrolované přijaté faktury byl přiložen likvidační lístek, na kterém bylo uvedeno číslo faktury, způsob zaúčtování a podpisy oprávněných osob.

Z ONIV uhradila ZŠ například fakturu číslo 410064 ze dne 6. 4. 2021 na částku 300.000 Kč (učebnice), fakturu číslo 410068 ze dne 6. 4. 2021 na částku 3.000 Kč (DVPP), fakturu číslo 410121 ze dne 27. 5. 2021 na částku 2.780 Kč (reproduktory), fakturu číslo 410160 ze dne 29. 6. 2021 na částku 7.920 Kč (knihy), fakturu číslo 410192 ze dne 17. 8. 2021 na částku 208.725 Kč (počítače), fakturu číslo 410222 ze dne 1. 9. 2021 na částku 14.800 Kč (balíčky pro 1.

třídu), fakturu číslo 410285 ze dne 29. 9. 2021 na částku 24.426 Kč (gymnastický koberec), fakturu číslo 410373 ze dne 19. 11. 2021 na částku 18.000 Kč (DVPP – 15 účastníků), fakturu číslo 410368 ze dne 18. 11. 2021 na částku 17.996 Kč (počítač), fakturu číslo 410368 ze dne 18. 11. 2021 na částku 17.996 Kč (počítač) a fakturu číslo 410433 ze dne 21. 12. 2021 na částku 163.713 Kč (tablety).

Nebyly zjištěny nedostatky.

Pokladna

Při vedení pokladny škola postupovala v roce 2021 podle vnitřní směrnice. Pokladní knihu vedla zaměstnankyně školy na PC. Pokladní limit měla škola stanovený na částku 60.000 Kč.

Z ONIV škola uhradila výdajový pokladní doklad číslo 153 ze dne 22. 11. 2021 na částku 1.112 Kč (pracovní obuv).

Nebyly zjištěny nedostatky.

Cestovní náhrady

V roce 2021 příspěvková organizace nečerpala prostředky ONIV na vyplacení cestovních náhrad. Cestovní náhrady nebyly kontrolovány.

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP)

Zásady pro poskytování osobních ochranných prostředků (dále jen OOPP) měla ZŠ popsány ve vnitřní směrnici. OOPP vedla škola v operativní evidenci na evidenčních listech OOPP, které obsahovaly jméno a příjmení zaměstnance, název OOPP, počet kusů, podpisy a ostatní.

Z ONIV ZŠ uhradila fakturu číslo 410408 ze dne 15. 12. 2021 na částku 1.797 Kč (pracovní obuv – uklízečky) a výdajový pokladní doklad 153 ze dne 22. 11. 2021 na částku 1.112 Kč (pracovní obuv – školník). OOPP škola nakupovala u akreditovaných prodejců.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP)

Příspěvková organizace předložila kontrolní skupině zásady pro používání prostředků FKSP a rozpočet FKSP na rok 2021. Finanční prostředky FKSP měla organizace vedeny na účtu u České spořitelny, a. s. U výpisů z účtu byly odvolávky k jednotlivým platbám. Tvorba fondu probíhala v příspěvkové organizaci v zákonné výši 2 % z platů a náhrad platů.

Dle doložených účetních dokladů přispívala škola v roce 2021 zaměstnancům na stravu 20 Kč/oběd, vitamíny, rehabilitaci, dary, kulturu, sport a zlepšení pracovního prostředí.

Z FKSP ZŠ uhradila například fakturu číslo 418001 ze dne 11. 1. 2021 na částku 2.174 Kč (zlepšení pracovního prostředí – kávovar), fakturu číslo 418003 ze dne 23. 2. 2021 na částku 2.000 Kč (rehabilitace), fakturu číslo 418007 ze dne 6. 4. 2021 na částku 68.000 Kč (vitamíny), fakturu číslo 418010 ze dne 20. 5. 2021 na částku 12.000 Kč (6x masáže), fakturu číslo 418014 ze dne 9. 6. 2021 na částku 34.200 Kč (permanentky – hokej), fakturu číslo 418016 ze dne 2. 7. 2021 na částku 15.000 Kč (společenská akce), fakturu číslo 418041 ze dne 22. 11. 2021 na částku 67.000 Kč (vitamíny) a fakturu číslo 418045 ze dne 14. 12. 2021 na částku 1.552 Kč (bowling). K účetním dokladům byly doloženy podepsané seznamy zaměstnanců, kterých se čerpání z FKSP týkalo.

Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Předchozí kontroly

Kontrolu provedl: Statutární město Liberec
Odbor kontroly a interního auditu

Datum kontroly: 5. – 6. 12. 2022

Předmět kontroly: kontrola hospodaření za rok 2020 a 2021

Zjištěné skutečnosti: byly zjištěny nedostatky v oblasti cestovního a nezveřejňování smluv

Věcné shrnutí nedostatků:**Mzdy a personalistika**

- Zaměstnanci osobní čísla 8594, 19339 a 19341 na pozici pedagoga nedoložili před sepsáním dohody o provedení práce doklad o bezúhonnosti, což není v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) a s § 29a odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Opatření k nápravě (§ 19 kontrolního řádu):

1. Před uzavřením pracovního poměru (i DPP) s pedagogickým zaměstnancem vyžadovat doklad o bezúhonnosti v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) a s § 29a odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Za výše uvedená zjištění odpovídá Mgr. Lukáš Houda, ředitel ZŠ. Dle § 18 zákona o finanční kontrole je kontrolovaná osoba povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do jednoho měsíce od ukončení kontroly a o tomto podat písemnou zprávu vedoucí kontrolní skupiny na adresu Krajského úřadu Libereckého kraje, odbor kontroly, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.

Závěr

Kontrolou čerpání finančních prostředků dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání bylo zjištěno, že škola až na výše uvedený nedostatek postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Počet stran protokolu: 7

Počet příloh: 0

Vedoucí kontrolní skupiny: **Blanka Štemberová** ev. č. průkazu 1016**Blanka Štemberová**Digitální podpis:
10.01.2023 08:09Členky: **Pavla Fryková** ev. č. průkazu 1004**Pavla Fryková**Digitální podpis:
10.01.2023 08:16**Jana Jaklová** ev. č. průkazu 1009**Jana Jaklová**Digitální podpis:
11.01.2023 06:39

Liberec 10. 1. 2023

Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Protokol převzal:

Mgr. Lukáš Houda – ředitel ZŠ



.....
datum seznámení, podpis

ZŠ Ještědská

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní ro

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
Statutární město Liberec	15 000 Kč	primární prevence
Statutární město Liberec	24 360 Kč	Trenéři
Statutární město Liberec	69 120 Kč	Exkurze
MŠMT	113 846 Kč	testy, respirátory
ESF	259 180 Kč	adaptační skup.
Liberecký kraj	30 900 Kč	Dedefest
Liberecký kraj	30 000 Kč	Primárním prevence
Liberecký kraj	50 400 Kč	Doučování
Liberecký kraj	119 000 Kč	Prevence dig. propasti

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
46 022 458 Kč	4 815 482 Kč	500 565 Kč	608 712 Kč	2 378 572 Kč	54 325 789 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	34 429 202 Kč	12 122 830 Kč	656 593 Kč	23 776 Kč	- Kč	6 562 587 Kč	53 794 987 Kč	530 801 Kč

V Liberci dne 30.5.2023

Zpracovala: Jitka Pakanová